



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH (STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU

SKRIPSI

OLEH :

**MUHAMMAD FADLI IKHSAN**  
NIM. 11770514603



PROGRAM S1

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1443 H/2021 M

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH  
(STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN  
KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU**

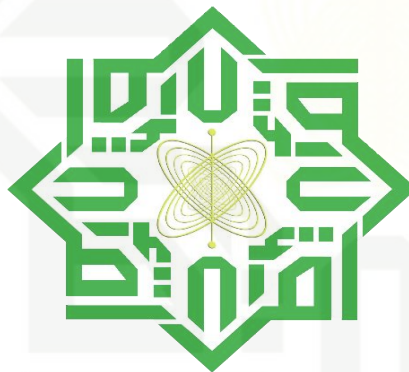
**SKRIPSI**

*Diajukan Salah Satu Syarat Untuk Mengikuti Ujian  
Oral Comprehensive Sastra I Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*

**OLEH :**

**MUHAMMAD FADLI IKHSAN**

**NIM. 11770514603**



**UIN SUSKA RIAU**

**PROGRAM S1  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1443 H/2021 M**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

NAMA : MUHAMMAD FADLI IKHSAN  
NIM : 11770514603  
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
PROGRAM STUDI : ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
JUDUL SKRIPSI : IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH  
(STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN  
KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU

DISETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing

Virna Museliza SE, M.Si  
NIK. 130712073

Mengetahui

DEKAN  
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

  
Dr. Hj. Mahyarni, S.E., M.M  
NIP. 19700826-199903 2 001

KETUA PROGRAM STUDI  
Ilmu Administrasi Negara

  
Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos., M.Si  
NIP. 19781025 00604 1 002

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

NAMA

: MUHAMMAD FADLI IKHSAN

NIM

: 11770514603

FAKULTAS

: EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

PROGRAM STUDI

: ILMU ADMINISTRASI NEGARA

JUDUL SKRIPSI

: IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH  
(STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN  
KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU

TANGGAL UJIAN

: RABU, 17 NOVEMBER 2021

PANITIA PENGUJI

KETUA

Dr. Hj. Sitti Rahmah, M.Si  
NIP. 19640508 199303 2 002

MENGETAHUI

PENGUJI I

Afrizal S.Sos, M.Si  
NIP. 19690419 200701 1 025

PENGUJI II

Muslim S.Sos, M.Si  
NIP. 19821025 201503 1 002

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :  
 Nomor : Nomor 25/2021  
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Fadei Ikhsan  
 NIM : 11770514603  
 Tempat/Tgl. Lahir : Sukaramai 29 Oktober 1999  
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Prodi : Ilmu Administrasi Negara  
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* :  
Implementasi Program 3R Melalui Bank Sampah (studi kasus  
Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan) Kota  
Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 14 Desember 2021

menyatakan



Muhammad Fadei Ikhsan  
 NIM : 11770514603

\*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### **Implementasi Program 3R Melalui Bank Sampah (Studi Kasus Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan) Kota Pekanbaru**

**Muhammad Fadli Ikhsan**

**Nim 11770514603**

*Penelitian ini di latar belakang masih banyaknya masyarakat Kecamatan Tampan yang membuang sampah tidak pada tempatnya, seperti di tepi jalan dan lahan kosong, yang artinya masyarakat tidak memilah sampah dan memandang sampah sebagai sesuatu yang tidak memiliki nilai guna dan manfaat, sehingga tidak dapat memperlakukan sampah sebagai sumber daya alternatif yang dapat dimanfaatkan kembali, baik secara langsung, proses daur ulang, maupun proses lainnya. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana implementasi program 3R serta hambatan dalam mengimplementasikan program 3R di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan. Metode penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa implementasi program 3R melalui bank sampah bukit hijau berlian kecamatan tampan kota pekanbaru secara umum telah cukup baik namun sepenuhnya belum terlaksana dengan optimal dan hambatan antara lain, sosialisasi yang dilakukan belum cukup maksimal, masih adanya sumber daya manusia yang kurang paham tentang program 3R, keterbatasan anggaran dan dana, sarana dan prasana yang ada belum mencukupi sehingga belum bisa mengoptimalkan kinerja pegawai.*

**Kata kunci : Implementasi, Program 3R, Bank Sampah**





## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuhu*

*Alhamdulillah Robilli'alamiin*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan penelitian ini yang berjudul “IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH (STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU”. Selanjutnya shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan alam Nabi besar Muhammad SAW yang senantiasa dirindukan dan syafaatnya di hari akhir kelak.

Penulisan skripsi ini diperuntukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata (S1) pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam skripsi ini penulis sadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penyusun. Namun banyak pihak yang mendorong dan memberikan motivasi kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Untuk itu penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Ayahanda Idrus S.Pd dan ibunda Sonti M. S.Pd, SD orang tua tercinta yang senantiasa memberikan do'a restu penulis sehingga dapat melaksanakan penyusunan skripsi berjalan dengan lancar.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Terimakasih kepada kakak ku Sri Astuty Rahayu dan abang ku Muhammad Syarif Hidayatullah, serta keluarga besar yang selalu memberikan do'a dan semangat kepada penulis, sehingga penulis dapat melaksanakan penyusunan Skripsi ini dapat berjalan dengan lancar.
3. Bapak Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau, tempat dimana penulis banyak menimba ilmu.
4. Dr.Hj. Mahyarni, S.E,M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau. tempat di mana penulis menimba banyak ilmu di sana.
5. Bapak Dr. Khairunsyah Purba., S.Sos., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Negara. Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau, tempat di mana penulis menimba banyak ilmu di sana.
6. Bapak Mashuri MA selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau, tempat di mana penulis masih menimba banyak ilmu disana.
7. Ibuk Virna Museliza, S.E, M.Si. selaku Penasehat Akademis sekaligus Pembimbing proposal dan Pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi kepada penulis serta masukan dan arahan demi lancarnya penulisan Skripsi ini.
8. Terimakasih untuk pihak Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru serta Bank Sampah Bukit Hijau Berlian yang telah memberikan izin dan bantuan kepada Penulis dalam melakukan penelitian disana.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

9. Dosen serta pegawai di Jurusan Ilmu Administrasi Negara yang telah banyak memberikan ilmu pengalaman kepada penulis.
  10. Ketua perpustakaan UIN SUSKA RIAU beserta karyawan yang telah mengizinkan penulis untuk membaca dan meminjam buku yang ada dipergustakaan yang berkaitan dengan penelitian.
  11. Terimakasih kepada orang yang memberikan semangat serta motivasi Meilin Fitri Insani kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini serta sahabat bertukar pikiran, Syrul Badri serta rekan-rekan semuanya yang tidak bisa penulis sebutkan satu-satu selama penulisan Skripsi ini.
  12. Seluruh teman Administasi Negara 2017 terkhusus Lokal B yang tidak sempat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas setiap kebersamaan, persaudaraan, dan kekeluargaan yang kita miliki bersama.
- Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis akan menjadi amal saleh dan mendapatkan imbalan yang berlipat ganda dari Allah SWT, Amin.
- Penulis hanyalah manusia biasa yang tidak pernah luput dari kesalahan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun sebagai pembelajaran bagi penulis kedepannya. Terima kasih

Pekanbaru      Desember 2021

Muhammad Fadli Ikhsan  
NIM.11770514603



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.5 Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>11</b>
2.1 Implementasi .....	11
2.1.1 Pengertian Impelementasi .....	11
2.1.2 Implementasi Kebijakan .....	13
2.2 Program 3R (Reduce, Reuse, Recyle) .....	16
2.2.1 Pengertian Program 3R (Reduce, Reuse, Recyle) .....	16
2.2.2 Kegiatan Program 3R (Reduce, Reuse, Recyle) .....	17
2.2.3 Tujuan Program 3R (Reduce, Reuse, Recyle) .....	19
2.2.4 Dasar Hukum Prohram 3R .....	20
2.3 Bank Sampah .....	21
2.4 Pandangan Islam Terhadap Sampah .....	23
2.5 Penelitian Terdahulu.....	25
2.6 Konsep Operasional.....	27
2.7 Kerangka Berpikir .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>28</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	28
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	28
3.3 Jenis dan Sumber .....	28

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.3.1 Jenis Data .....	28
3.3.2 Sumber Data .....	29
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	29
3.5 Informan Penelitian .....	30
3.6 Teknik Analisis Data .....	31
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>33</b>
4.1 Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru .....	33
4.1.1 Letak dan Geografis Kecamatan Tampan Pekanbaru	33
4.1.2 Pemerintah Kecamatan Tampan .....	35
4.1.3 Sosial Kecamatan Tampan.....	36
4.2 Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	37
4.2.1 Gambaran Umum Bank Sampah Bukit Hijau Berlian	37
4.2.2 Profil Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	39
4.2.3 Visi dan Misi Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	39
4.2.4 Struktur Bank Sampah Bukit Hijau Berlian.....	40
4.2.5 Pelaksanaan/Operasional Bank Sampah Bukit Hijau Berlian.....	42
4.3 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru .....	43
4.3.1 Profil Singkat Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru .....	43
4.3.2 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru .....	44
4.3.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi .....	45
4.3.4 Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru .....	68
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>69</b>
5.1 Implementasi Program Reuse, Reduce, Recycle (3R) Dalam Pengelolaan Sampah Di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian	69
5.2 Hambatan Pelaksanaan Program 3R Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan .....	81





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>84</b>
6.1 Kesimpulan.....	84
6.2 Saran .....	85
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Penduduk Kecamatan Tampan .....	2
Table 1.2	Jumlah Sampah Di Kota Pekanbaru.....	3
Tabel 1.3	Harga Sampah Di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	5
Tabel 1.4	Jumlah Sampah Masuk dan Terkelola Bank Sampah Bukit Hijau Berlian dan Bank Sampah Induk Dalang Collection.....	6
Tabel 1.5	Persentase Timbunan Sampah di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	7
Tabel 2.1	Konsep Operasional .....	27
Tabel 3.1	Informan Penelitian .....	32
Tabel 4.1	Status Pemerintahan, Jumlah Rukun Tetangga (RT), dan Rukun Warga (RW) Menurut Kelurahan di Kecamatan Tampan, 2020.....	35
Tabel 4.2	Bank Sampah Unit Bukit Hijau Berlian .....	38

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Sistem Bank Sampah .....	4
Gambar 2.1	Kerangka Berpikir.....	27
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Bank Sampah Bukit Hijau Berlian .....	42
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.....	68





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Negara Indonesia kaya akan lingkungan hidup yang begitu melimpah untuk dapat dengan mudahnya dikelola sesuai kebutuhan masyarakatnya, tetapi keadaan Negara Indonesia tidak di dukung dengan adanya sikap masyarakat yang peduli akan lingkungan hidup yang ada disekitarnya. Permasalahan lingkungan yang umum terjadi adalah permasalahan sampah. Permasalahan sampah telah menjadi permasalahan nasional dan menjadi isu penting dalam masalah lingkungan.<sup>1</sup>

Permasalahan lingkungan yang umum terjadi adalah permasalahan sampah. Permasalahan sampah telah menjadi permasalahan nasional dan menjadi isu penting dalam masalah lingkungan. Dengan bertambah besarnya jumlah penduduk yang terjadi di Indonesia maka mendorong tumbuhnya wilayah-wilayah perkotaan baru untuk memperoleh pemukiman baru. Sejalan dengan itu dalam pertumbuhan volume sampah di Indonesia sangat erat hubungannya dengan pertumbuhan penduduk, tingkat kesejahteraan dan gaya hidup masyarakat yang bisa menjadikan jumlah timbunan sampah meningkat pesat, terutama di wilayah perkotaan.

Sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan atau proses alam yang berbentuk padat (UU No 18/2008 Pasal 1). Timbunan sampah pada

---

<sup>1</sup> Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia, 2012, *Buku Profil Bank Sampah Indonesia*, Jakarta.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

permukiman perkotaan berasal dari rumah tangga, warung, bangunan umum, dan industri rumah tangga. Pertumbuhan penduduk di kawasan permukiman perkotaan menimbulkan permasalahan pengelolaan sampah mulai dari masalah timbunan sampah, kebutuhan tempat pemrosesan akhir sampah, serta biaya lingkungan yang ditimbulkan. Pengelolaan sampah adalah kegiatan yang sistematis, menyeluruh, dan berkesinambungan yang meliputi pengurangan dan penanganan sampah.

**Tabel 1.1**  
**Jumlah Penduduk Kecamatan Tampan**

Tahun	Jumlah
2018	307.974
2019	329.796
2020	350.678

Sumber : Badan Statistik Kota Pekanbaru

Semakin bertambahnya penduduk di suatu wilayah atau semakin pesatnya pertumbuhan penduduk di wilayah tersebut maka jumlah atau volume sampah yang di hasilkan akan semakin meningkat.

Sampah saat ini menjadi persoalan pokok di kota besar khususnya di Indonesia. Salah satunya kota besar yang berjuang mengatasi permasalahan sampah adalah kota pekanbaru, besar sampah yang dihasilkan dalam suatu daerah tertentu sebanding dengan jumlah penduduk, jenis aktivitas, dan tingkat konsumsi penduduk tersebut terhadap barang atau material. Semakin besar jumlah penduduk atau tingkat konsumsi terhadap barang maka semakin besar pula volume sampah yang dihasilkan.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Setyo purwendo Nurhidayat, *Mengelola Sampah Untuk Pupuk & Pestisida Organik*, (Jakarta: Penebar Surabaya, 2010), hal. 5

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Pengelolaan sampah di pekanbaru meliputi pewadahan, pengumpulan, pengangkutan, dan pembuangan akhir, yang mana pengelolaan sampah seperti ini masih belum optimal karena konsep pengelolaan sampah di pekanbaru kebanyakan hanya dalam konteks pengangkutan sampah dari sumber sampah ke tempat pembuangan akhir (TPA) yang kemudian akan menimbulkan dampak bagi lingkungan dan kesehatan di sekitar TPS berada yang didukung pula dengan perilaku masyarakat yang masih mencampur antara sampah basah dan sampah kering. Adapun jumlah sampah yang ada di kota pekanbaru dari tahun ketahun dapat kita lihat pada tabel 1.2 berikut ini.

**Tabel 1.2**  
**Jumlah Sampah di Kota Pekanbaru**

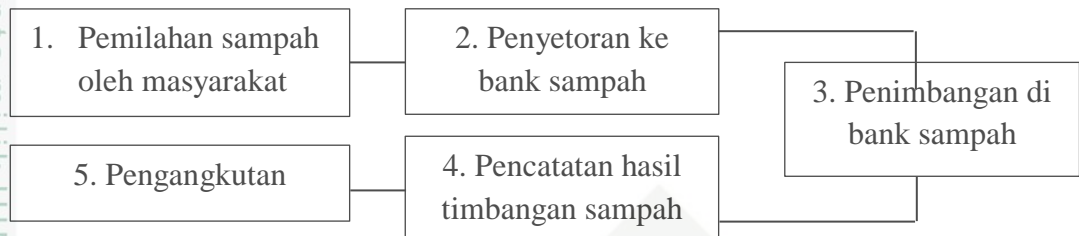
No	Tahun	Zona I	Zona II	Zona III
		Volume (Ton) Per Tahun	Volume (Ton) Per Tahun	Volume (Ton) Per Tahun
1	2018	44.852	84.256	59.974
2	2019	135.413	139.680	18.369
3	2020	138.590	130.056	14.877

Sumber : DLHK2019

Sebagai salah satu solusi untuk mengatasi masalah tersebut, Kementerian Lingkungan Hidup melakukan upaya pengembangan Bank Sampah. Kegiatan ini bersifat *social engineering* yang mengajarkan masyarakat untuk memilah sampah, sekaligus menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam pengolahan sampah secara bijak. Harapannya akan dapat mengurangi jumlah sampah yang diangkut ke TPA. Pembangunan bank sampah ini merupakan momentum awal dalam membina kesadaran kolektif masyarakat untuk mulai memilah, mendaur-ulang, dan memanfaatkan sampah. Hal ini penting, karena sampah mempunyai nilai jual dan pengelolaan sampah yang berwawasan lingkungan dapat menjadi budaya baru Indonesia.



**Gambar 1.1**  
**Ssstem Bank Sampah**



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga serta didukung melalui Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse dan Recycle melalui Bank Sampah, maka aparat pemerintah dan masyarakat dapat bekerja sama dalam melaksanakan pengelolaan sampah untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat. Oleh karena itu seluruh lapisan masyarakat diharapkan mengubah paradigmanya terhadap sampah, yaitu memandang sampah sebagai sesuatu yang tidak memiliki nilai guna dan manfaat, sehingga tidak dapat memperlakukan sampah sebagai sumber daya alternatif yang dapat dimanfaatkan kembali, baik secara langsung, proses daur ulang, maupun proses lainnya.

Dalam mewujudkan pengelolaan sampah yang maksimal, bank sampah tidak dapat berdiri sendiri melainkan harus diintegrasikan dengan program 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) di masyarakat. Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 menyatakan bahwa program 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) merupakan paradigma baru dalam pengelolaan sampah yang bertujuan mengurangi pencemaran lingkungan, mengurangi jumlah sampah yang dibuang ke TPA. Mengubah perilaku masyarakat terhadap sampah, dan memberikan manfaat terhadap pemberdayaan masyarakat. Penerapan program

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) yang maksimal melalui bank sampah bukan hanya akan mewujudkan pengelolaan sampah yang baik, namun akan mewujudkan pemberdayaan masyarakat. Pemberdayaan yang dimaksud ialah sampah yang dipilih dapat dijual kembali sehingga mendapatkan uang.

**Tabel 1.3**  
**Harga Sampah Di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian**

No	Jenis Sampah	Harga
1	Tutup botol/oli/jirigen	Rp. 2.100 Per Kg
2	Tutup gallon	RP 4.000 Per Kg
3	Galon bergaris tengah	RP 2.000 Per Buah
4	Gallon titik	RP 300 Per Buah
5	Cd/DVD/MP3	RP 2.000 Per Kg
6	Gelas mineral bersih	RP 5.500 Per Kg
7	Gelas mineral kotor	RP 1.500 Per Kg
8	Botol mineral bersih	RP 2.100 Per Kg
9	Botol mineral kotor	RP 1.400 Per Kg
10	Kuningan	RP 30.000 Per Kg
11	Tembaga asli	RP 80.000 Per Kg
12	Hvs	RP 1.400 Per Kg
13	Koran	RP 1.000 Per Kg
14	Kardus	RP 2.900 Per Kg
15	Kertas rema/ kulit buku – tempat telur separo	RP 500 Per Kg
16	Alumunium kaleng	RP 8.800 Per Kg
17	Botol kaca (ABC, Marjan, dll)	RP 40 Per Buah
18	Tempat telur isi 30	RP 1.500 Per Kg
19	Kertas semen	RP 1.000 Per Kg
20	Karah-karah dan paralon	RP 1.200 Per Kg
21	Buku cetak dan tulis	RP 1.100 Per Kg
22	Kaleng keras (kaleng susu, roti, kaleng sarden)	RP 1.000 Per Kg
23	Montea/ale-ale	RP 2.000 Per Kg
24	Aqua gelas jelly	RP 2.000 Per Kg
25	Inpex (karah kasar)	RP 300 Per Kg
26	Besi keropos	RP 1.400 Per Kg
27	Besi padu	RP 2.100 Per Kg
28	Alma (panci,dll)	RP 9.000 Per Kg
29	Magicom, dispenser, blender, strika	RP 2.000 Per Buah
30	Mesin air merek shimuzu	RP 20.000 Per Buah
31	Plastik kemasan bersih	RP 300 Per Kg
32	Plastik Kresek bersih	RP 1.000 Per Kg
33	Plastik bening bersih	RP 800 Per Kg
34	Tv	RP 13.000 Per Buah
35	Goni	RP 400 Per Kg
36	Seng	RP 300 Per Kg
37	Minyak jelatah	RP 3.500 Per Kg

Sumber : Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kota Pekanbaru mempunyai beberapa bank sampah induk, tetapi cuman ada dua Bank Sampah Induk yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah, yaitu :

- a. Bank Sampah Bukit Hijau Berlian.
- b. Bank Sampah Induk Dalang Collection.

**Tabel 1.4**  
**Jumlah Sampah Masuk dan Terkelola Bank Sampah Bukit Hijau Berlian dan Bank Sampah Induk Dalang Collection**

No	Bank sampah	2018		2019		2020	
		Sampah masuk (Ton)	Sampah terkelola (Ton)	Sampah masuk (Ton)	Sampah terkelola (Ton)	Sampah masuk (Ton)	Sampah terkelola (Ton)
1	Bank Sampah Bukit Hijau Berlian	14.000	12.360	24.000	23.46	26.000	22.760
2	Bank Sampah Induk Dalang Collection	10.000	7.250	12.000	10.350	16.000	14.430

Sumber : SPISN (Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional)

Dari tabel diatas dapat dilihat setiap tahunnya sampah yang masuk ke bank sampah semangkit meningkat yang mana peningkatan tersebut diakibatkan dari pertumbuhan penduduk yang semakin meningkat tiap tahunnya. Dari sampah yang masuk ke bank sampah itu masih jauh dibandingkan dengan hasil sampah tiap tahunnya, yang artinya masih banyaknya masyarakat yang tidak memilah sampah sehingga sampah yang masuk ke TPA tetap saja masih banyak. Dari program 3R ini salah satunya Reduce (mengurangi) berarti belum berjalan dengan baik, dapat dilihat dari sampah yang masuk ke TPA semakin tahun meningkat, dan sampah yang masuk ke bank sampah tidak semuanya bisa terkelola.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel 1.5**  
**Persentase Timbunan Sampah di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian**

No	Jenis sampah	Persentase
1	Organik	50%
2	Kertas	10%
3	Plastik	25%
4	Logam, kaca, karet dll	15%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

*Sumber : data olahan Bank Sampah Bukit Hijau Berlian 2020*

Program 3R (Reuse, Reduce, dan Recycle) merupakan selogan dari bank sampah, maka dari itu pengelolaan sampah pada bank sampah secara umum tidak terlepas dari program 3R yaitu Reuse, Reduce, dan Recycle. Reuse berarti menggunakan kembali sampah yang masih dapat digunakan untuk fungsi yang sama atau untuk fungsi lainnya. Reduce berarti mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah. Dan Recycle berarti mengolah kembali (daur ulang) sampah menjadi barang atau produk baru yang bermanfaat.<sup>3</sup>

Dan dalam pasal 62 Peraturan Daerah Kota Pekanbaru no 8 Tahun 2014 :

- 1) Dalam melaksanakan kegiatan 3R, Dinas dapat memfasilitasi pembentukan Bank Sampah.
- 2) Kelembagaan pelaksanaan kegiatan 3R melalui bank sampah dapat berbentuk:
  - a. Koperasi; atau
  - b. Yayasan.

<sup>3</sup> Sri Muhammad Kusumantoro, *Menggerakan Bank Sampah*, (Bantul: Kreasi Wacana, 2013), hlm. 12.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 3) Pelaksanaan kegiatan 3R melalui Bank Sampah berpedoman kepada ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Bank sampah merupakan suatu strategi penerapan 3R dalam pengelolaan sampah di tingkat masyarakat Kota Pekanbaru.. Bank Sampah Bukit Hijau Berlian belum mampu mengajak masyarakat di kecamatan tampan untuk berpartisipasi dalam kegiatan 3R yang dilaksanakan oleh pemerintah melalui bank sampah, karena masih banyaknya sampah yang dibuang tidak pada tempatnya, baik itu di tepi jalan dan lahan kosong, yang artinya masih banyak masyarakat yang tidak melakukan pemilahan sampah.

Berdasarkan masalah diatas maka penelitian ini berjudul  
**“IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH  
(STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN  
KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU”.**

#### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka penulis dalam penelitian merumuskan masalah adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana implementasi program 3R di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru ?
2. Apa faktor penghambat implementasi program 3R di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru ?

### 1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis dalam penelitian ini membuat tujuan penelitian yaitu :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses implementasi program 3R di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru
2. Untuk mengetahui faktor yang menghambat proses implemetasi program 3R di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru

### 1.4 Kegunaan Peneletian

Adapun kegunaan penelitian ini adalah :

- a. Secara teoritis, menambah wawasan keilmuan peneliti dan pembaca tentang implementasi program 3R melalui Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan.
- b. Secara praktis, memberikan rekomendasi kepada Bank Sampah Bukit Hijau Berlian dalam implementasi program 3R.
- c. Secara akademis, penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan rujukan bagi peneliti lain yang akan meneliti implementasi program 3R melalui Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan. Demi perkembangan ilmu pengetahuan.

### 1.5 Sistematika Tulisan

Dalam penulisan ini penulis menerangkan dalam BAB dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan masalah dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

## **BAB II : LANDASAN TEORI**

Pada bab ini menguraikan tentang beberapa teori yang dijadikan pedoman dalam melakukan analisa dan pembahasan penelitian.

## **BAB III : METODE PENELITIAN**

Pada bab ini berisikan uraian mengenai metode penelitian, yaitu mengenai lokasi penelitian, jenis dan sumber data dan metode pengumpulan data serta analisis data.

## **BAB IV : GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN**

Pada bab ini penulis menjelaskan kondisi geografis, gambaran umum wilayah, dan struktur organisasi lokasi penelitian.

## **BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Di dalam bab ini membuat hasil dari penelitian dan pembahasan .

## **BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN**

Di dalam bab ini, berisikan kesimpulan dari hasil penelitian dan saran agar lebih baik kedepannya.



## BAB II LANDASAN TEORI

### 2.1 Implementasi

#### 2.1.1 Pengertian Implementasi

Secara etimologis implementasi bermuasal dari bahasa Inggris yakni *to implement*, yang berarti mengimplementasikan. Pada kamus besar Webster, *to implement* (mengimplementasikan) bermakna *to provide the means for carrying out* (menyediakan sarana guna melaksanakan perihal) dan *to give practical affect to* (untuk menimbulkan dampak atau akibat terhadap sesuatu). Implementasi merupakan pengadaan fasilitas guna menyelenggarakan sesuatu yang memberikan efek timbal balik atas sesuatu. Sesuatu tersebut dilakukan untuk menciptakan pengaruh atau dampak berupa peraturan, dekrit, dan kebijakan. Menurut Van Meter dan Van Horn bahwa implementasi adalah Tindakan-tindakan yang dilakukan baik oleh individu-individu, atau kelompok-kelompok yang mengarahkan pada tujuan-tujuan yang telah digariskan dalam keputusan kebijakan.<sup>4</sup>

Van Meter dan Van Horn merumuskan proses implementasi sebagai *“those actions by public or private individuals (or group) that are directed at the achievement of objective set forth in prior policy decision.”* Tindakan-tindakan yang dilakukan baik oleh individu/pejabat-pejabat atau kelompok pemerintah atau swasta yang diarahkan pada tercapainya tujuan-tujuan yang telah digariskan dalam (keputusan kebijakan).<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Uddin B Sore Dan Sobirin, *Kebijakan Publik*, (Sah Media: Makassar, 2017), 121

<sup>5</sup> Suharno. 2008. *Prinsip-prinsip Dasar Kebijakan Publik*. Yogyakarta : UNY Press.

Berdasarkan pandangan yang diutarakan oleh kedua ahli di atas, dapat kita simpulkan bahwa proses implementasi program itu sebenarnya tidak hanya menyangkut perilaku badan-badan administratif yang bertanggung jawab untuk melaksanakan program, melainkan pula menyangkut jaringan-jaringan politik, ekonomi dan sosial yang langsung atau tidak langsung dapat memengaruhi perilaku dari semua pihak yang terlibat.

Menurut mazmanian dan Sabatier Implementasi adalah pelaksanaan keputusan mendasar, biasanya dalam bentuk undang-undang, namun dapat pula berbentuk perintah-perintah atau keputusan-keputusan eksekutif penting atau keputusan badan peradilannya. Lazimnya keputusan tersebut mengidentifikasi masalah yang ingin diatasi, menyebutkan secara tegas tujuan yang ingin dicapai dan berbagai cara untuk mengatur proses implementasinya. Proses ini berlangsung setelah sejumlah tahapan tertentu, biasanya diawali dengan tahapan pengesahan undang-undang, kemudian output kebijakan atau program dalam bentuk pelaksanaan keputusan oleh badan (instansi) pelaksana, kesediaan dilaksanakannya keputusan-keputusan tersebut oleh kelompok-kelompok, sasaran, dampak nyata baik yang dikehendaki atau yang tidak dari output tersebut dampak keputusan sebagaimana dipersepsikan oleh badan-badan yang mengambil keputusan, dan akhirnya perbaikan-perbaikan penting atau upaya untuk melakukan perbaikan-perbaikan terhadap undang-undang / peraturan yang bersangkutan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 2.1.2 Implementasi Kebijakan

Implementasi kebijakan dipandang dalam pengertian yang luas, merupakan tahap dari proses kebijakan segera setelah penetapan undang-undang. Implementasi dipandang secara luas mempunyai makna pelaksanaan undang-undang dimana berbagai aktor, organisasi, prosedur dan teknik bekerja sama-sama untuk menjalankan kebijakan dalam upaya untuk meraih tujuan-tujuan kebijakan atau program-program. Implementasi pada sisi yang lain merupakan fenomena yang kompleks yang mungkin dapat dipahami sebagai suatu proses, suatu keluaran maupun sebagai suatu dampak. Implementasi juga bisa diartikan dalam konteks keluaran, atau sejauh mana tujuan-tujuan yang telah direncanakan mendapat dukungan bagi suatu program. Akhirnya, pada tingkat abstrasi yang paling tinggi, dampak implementasi mempunyai makna bahwa telah ada perubahan yang bisa diukur dalam masalah yang luas yang dikaitkan dengan program, undang- undang dan keputusan yudisial. Singkatnya implementasi merupakan fenomena yang kompleks, konsep itu bisa dipahami sebagai suatu proses, suatu keluaran, dan suatu dampak. Implementasi juga melibatkan sejumlah aktor, organisasi dan teknik-teknik pengendalian.

Untuk mengukur apakah suatu kebijakan berhasil atau tidak tentunya dilihat dari apakah tujuan kebijakan itu tercapai atau tidak sebaliknya dikatakan tidak berhasil kalau tujuan kebijakan tidak tercapai. Kegagalan sebuah kebijakan seringkali dikarenakan kebijakan tersebut tidak dapat diimplementasikan. Tahap terpenting setelah suatu kebijakan publik ditetapkan adalah bagaimana keputusan itu dilaksanakan. Implementasi kebijakan pada

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prinsipnya adalah cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya. Berdasarkan pendapat Dunn, implementasi suatu kebijakan publik merupakan proses yang inheren dengan kebijakan publik itu sendiri. Artinya implementasi kebijakan publik merupakan suatu proses yang (hendaknya) dirancang bersamaan dengan perancangan kebijakan publik yang bersangkutan.

Sejalan dengan itu, Merilee S. Grindle mengatakan implementasi memiliki tugas “to establish a link that allows the goals of public policies to be realized as outcomes of governmental activity” (Grindle,1980, hal.6). Implementasi merupakan sebuah jembatan yang menghubungkan antara tujuan kebijakan publik dengan realitas yang diinginkan. Implementasi menurut Pressman dan Wildavsky adalah “to carry out, accomplish, fulfil, produce, complete” (Nakamura,et.al, 1980, Hal.13). Dari pengertian ini, implementasi dapat dikemukakan sebagai suatu kegiatan untuk menyempurnakan apa yang dikehendaki pembuat kebijakan, yang berarti pula menghasilkan sesuatu yang diinginkan oleh pembuat kebijakan.

Dari berbagai pendapat ahli di atas, implementasi dapat diartikan sebagai suatu kegiatan untuk melaksanakan suatu kebijakan yang dituangkan dalam suatu peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah maupun lembaga negara lainnya dalam rangka mencapai tujuan yang dituangkan dalam kebijakan tersebut.

Implementasi kebijakan pada dasarnya adalah cara agar suatu kebijakan dapat tercapai tujuannya. Untuk mengimplementasikan kebijakn publik, ada dua cara yang bisa dilakukan yaitu langsung mengimplementasikan dalam



bentuk program atau melalui formulasi kebijakan derivate atau turunan dari kebijakan publik tersebut (Nugroho, 2003:158).

Menurut George C. Edward yang sangat menentukan keberhasilan implementasi suatu kebijakan, yaitu :

a. Komunikasi

Komunikasi menunjuk bahwa setiap kebijakan akan dapat dilakukan dengan baik jika terjadi komunikasi efektif antara pelaksana program (kebijakan) dengan para kelompok sasaran (target group). Tujuan dan sasaran dari program/kebijakan dapat disosialisasikan secara baik sehingga dapat menghindari adanya distorsi (kesalahpahaman) atas kebijakan dan program.

b. Sumber Daya

Menunjuk setiap kebijakan harus didukung oleh sumber daya yang memadai, baik sumber daya manusia maupun sumber daya finansial. Kegagalan yang sering terjadi dalam implementasi kebijakan salah satunya disebabkan oleh karena sumber daya yang tidak mencukupi, memadai ataupun tidak kompeten dibidangnya.

c. Disposisi

Disposisi yaitu menunjukkan karakteristik yang menempel erat kepada implementor kebijakan/program. Karakter yang paling penting dimiliki oleh implementor adalah kejujuran, komitmen, dan demokratis. Implementor yang memiliki komitmen tinggi dan jujur akan senantiasa bertahan diantara hambatan yang ditemui dalam program/kebijakan.

#### d. Birokrasi

Birokrasi menunjuk bahwa struktur birokrasi menjadi penting dalam implementasi kebijakan. Aspek struktur birokrasi ini mencakup dua hal penting yaitu mekanisme dan struktur organisasi pelaksana sendiri. Mekanisme implementasi program biasanya sudah ditetapkan melalui Standard Operating Procedure (SOP) dan mudah dipahami oleh yang dicantumkan dalam guideline program/kebijakan.<sup>6</sup>

### 2.2 Program 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

#### 2.2.1 Pengertian Program 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

Program 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) merupakan prinsip yang diterapkan dalam pengolahan sampah. Pengolahan sampah adalah suatu bidang yang berhubungan dengan pengaturan terhadap penimbunan, penyimpanan (sementara), pengumpulan, pemindahan dan pengangkutan, pemrosesan dan pembuangan sampah dengan suatu cara yang sesuai dengan prinsip-prinsip terbaik dari kesehatan masyarakat, ekonomi, teknik, perlindungan alam, keindahan dan pertimbangan lingkungan lainnya dan juga mempertimbangkan sikap masyarakat (Tchobanoglous, 1977).<sup>7</sup>

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan Sampah mengamanatkan perlunya perubahan yang mendasar dalam pengelolaan sampah yang selama ini dijalankan. Sesuai dengan Pasal 19 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tersebut, pengelolaan sampah dibagi dalam dua

<sup>6</sup> Nawawi, Ismail. 2009. *Public Policy*. ITS Press. Surabaya. Hal. 136

<sup>7</sup> Heru Subaris dan Dwi Endah, *Sedekah Sampah Untuk Pemberdayaan Masyarakat*, (Yogyakarta: Parama Publishing dan Cita Sehat Foundation; Nuha Medika, 2016), hlm. 31.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

kegiatan pokok, yaitu pengurangan sampah dan penanganan sampah. Pasal 20 menguraikan tiga aktivitas utama dalam penyelenggara kegiatan pengurangan sampah, yaitu pembatasan timbulan sampah, pendauran ulang sampah, dan pemanfaatan kembali sampah. Ketiga kegiatan tersebut merupakan perwujudan dari prinsip pengelolaan sampah yang berwawasan lingkungan yang disebut 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle). Reduce berarti mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah. Reuse berarti menggunakan kembali sampah yang masih dapat digunakan untuk fungsi yang sama ataupun fungsi lainnya. Recycle berarti mengolah kembali (daur ulang) sampah menjadi barang atau produk baru yang bermanfaat.<sup>8</sup>

#### 2.2.2 Kegiatan Program 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

Mengelola sampah dengan program 3R dapat dilakukan tanpa biaya oleh siapa saja, kapan saja, dan di mana saja. Berikut adalah kegiatan program 3R :<sup>9</sup>

##### a. Kegiatan Reduce

- 1) Pilih produk dengan kemasan yang dapat didaur ulang
- 2) Hindari memakai dan membeli produk yang menghasilkan sampah dalam jumlah yang besar
- 3) Gunakan produk yang dapat diisi ulang (refill)
- 4) Maksimumkan penggunaan alat-alat penyimpan elektronik yang dapat dihapus dan ditulis kembali

<sup>8</sup> Katsumi Yorimoto, Oh, Ternyata... Kita Bisa Melakukan Kegiatan 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) untuk Mengurangi Sampah!, (Jakarta: PT Gramedia, 2017), hlm. 12.

<sup>9</sup> Bambang Wintoko, Panduan Praktis Mendirikan Bank Sampah, (Yogyakarta: Pustaka Baru Press), hlm. 45-46

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Kurangi penggunaan bahan sekali pakai
- 6) Gunakan kedua sisi kertas untuk penulisan dan fotokopi
- 7) Hindari membeli dan memakai barang-barang yang kurang perlu.

#### b. Kegiatan Reuse

- 1) Pilihlah wadah, kantong atau benda yang dapat digunakan beberapa kali atau berulang-ulang. Misalnya, penggunaan serbet dari kain dibanding menggunakan tisu, menggunakan baterai yang dapat di charger kembali, dst.
- 2) Gunakan kembali wadah atau kemasan yang telah kosong untuk fungsi yang sama atau fungsi lainnya. Misalnya botol bekas minuman digunakan kembali menjadi tempat minyak goreng.
- 3) Gunakan alat-alat penyimpan elektronik yang dapat dihapus dan ditulis kembali
- 4) Gunakan sisi kertas yang masih kosong untuk menulis
- 5) Gunakan email (surat elektronik) untuk berkirim surat
- 6) Jual atau berikan sampah yang terpilah kepada pihak yang memerlukan

#### c. Kegiatan Recycle

- 1) Pilih produk dan kemasan yang dapat di daur ulang dan mudah terurai
- 2) Olah sampah kertas menjadi kertas atau karton kembali
- 3) Lakukan pengolahan sampah organik menjadi kompos
- 4) Lakukan pengolahan sampah non organik menjadi barang yang bermanfaat



3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) sebenarnya sederhana dapat dilakukan oleh siapa saja, dimana saja, dan kapan saja serta tidak membutuhkan biaya yang besar. Namun dari 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) yang sederhana ini bisa memberikan dampak yang signifikan bagi penanganan sampah yang sering menjadi permasalahan.

### 2.2.3 Tujuan Program 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

Menurut Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle. Melalui Bank Sampah Pasal 1 ayat (1) Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup RI Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle Melalui Bank Sampah. Kegiatan Reduce, Reuse, dan Recycle atau batasi sampah, guna ulang sampah dan daur ulang sampah yang selanjutnya disebut Kegiatan 3R adalah segala aktivitas yang mampu mengurangi segala sesuatu yang dapat menimbulkan sampah, kegiatan penggunaan kembali sampah yang layak pakai untuk fungsi yang sama atau fungsi yang lain, dan kegiatan mengolah sampah untuk dijadikan produk baru.<sup>10</sup>

Penerapan program 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) dalam pengelolaan sampah bertujuan untuk mengurangi pencemaran lingkungan, mengurangi jumlah sampah yang dibuang ke TPA, mengubah perilaku masyarakat terhadap sampah, serta mengembangkan pengetahuan dan menambah wawasan tentang pengolahan sampah, dan memberdayakan masyarakat supaya mandiri dalam memilah sampah dari sumbernya. Dengan

---

<sup>10</sup> Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup RI Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle Melalui Bank Sampah, hlm. 2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

program 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) yang diterapkan dalam pengelolaan sampah juga bertujuan untuk bermanfaat bagi masyarakat secara ekonomi, karena dalam penanganan sampah melalui 3R (Reduce, Reuse, dan Recycle) dilakukan pemilhan. Sampah-sampah yang dapat didaur ulang diharapkan dapat dijadikan produk-produk yang mempunyai nilai jual tinggi oleh masyarakat sehingga dapat meningkatkan ekonomi masyarakat itu sendiri.<sup>11</sup>

#### 2.2.4 Dasar Hukum Pelaksanaan Program 3R

- a. Undang-undang Nomor 18 tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 81 tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga;
- c. Peraturan menteri pekerjaan umum dan perumahan rakyat republik indonesia nomor 5 tahun 2021 tentang petunjuk operasional pengelolaan dana alokasi khusus infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat tahun anggaran 2021;
- d. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 3 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Prasarana dan Sarana Persampahan dalam Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga;
- e. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 21 tahun 2006 tentang Kebijakan Dan Strategi Nasional Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan (KSNP-SPP);

---

<sup>11</sup> Bambang Suwerda, *Bank Sampah (Kajian Teori dan Penerapan) Disertai Penerapan Bank Sampah "Gemah Ripah" di Dusun Badegan Bantul*, (Yogyakarta: Pustaka Rihama, 2012), hlm. 22

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Sampah;
- g. SNI 19-3964-1994 tentang Metode Pengambilan dan Pengukuran Faktor Timbulan dan Komposisi Sampah Perkotaan;<sup>12</sup>
- h. Pergub. Prov. Riau No. 50 Tahun 2019 Tentang Pembatasan Penggunaan Plastik Sekali Pakai (PSP).
- i. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Sampah

### 2.3 Bank Sampah

Bank adalah sebuah instalasi yang bergerak dibidang penyimpanan, terutama yang berhubungan dengan uang. Namun, belakangan ternyata bank yang biasanya berhubungan dengan itu sudah berubah bentuk menjadi hal lain. Memang artinya sama, yaitu penyimpanan, namun kali ini adalah penyimpanan sampah.<sup>13</sup>

Bank sampah adalah suatu tempat dimana terjadi kegiatan pelayanan terhadap penabung sampah yang dilakukan oleh teller bank sampah. Penabung dalam hal ini adalah seluruh warga baik secara individu maupun kelompok, menjadi anggota penabung sampah yang dibuktikan dengan adanya buku tabungan sampah dan berhak atas tabungan sampahnya.<sup>14</sup>

Menurut Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce,

<sup>12</sup> Pentunjuk Teknis TPS 3R Tempat Pengelolaan Sampah, hal 2

<sup>13</sup> Bambang Suwerda, *Bank Sampah Kajian Teori dan Penerapan*, (Yogyakarta : Pustaka Rihama, 2012), hal.58

<sup>14</sup> Bambang Suwerda, 2010, *Bank Sampah Buku I*, Yogyakarta, Werda Press, hal. 33-34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Reuse, Dan Recycle Melalui Bank Sampah, pada pasal 1 disebutkan bahwa, Bank sampah adalah tempat pemilahan dan pengumpulan sampah yang dapat didaur ulang dan/atau diguna ulang yang memiliki nilai ekonomi.<sup>15</sup>

Menurut Peraturan Derah Kota Pekanbaru Nomor 8 Tahun 2104 pasal 1 ayat 4 Bank Sampah adalah tempat pemilahan dan pengumpulan sampah yang dapat didaur ulang dan/atau diguna ulang sehingga memiliki nilai ekonomi.

Landasan hukum penerapan Bank Sampah adalah sebagai berikut :

- a. Peraturan pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga yang juga merupakan peraturan pelaksanaan dari Undang-Undang No.18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah sekaligus memperkuat landasan hukum bagi penyelenggaraan pengelolaan sampah di Indonesia.
- b. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah, kebijakan pengelolaan sampah dimulai. Kebijakan sampah hanya mengandalkan keberadaan TPA, diubah dengan pendekatan reduce at source dan resource recycle melalui 3R oleh karena itu seluruh masyarakat diharapkan dapat mengubah pandangan dan pola pikir bahwa sampah dapat dimanfaatkan kembali baik secara langsung maupun dengan daur ulang.
- c. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Sampah Pasal 62 Tentang Bank Sampah menyebutkan:

---

<sup>15</sup> peraturan menteri negara lingkungan hidup republik indonesia nomor 13 tahun 2012 tentang pedoman pelaksanaan reduce, reuse, dan recycle melalui bank sampah



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 1) Dalam melaksanakan kegiatan 3R, Dinas dapat memfasilitasi pembentukan Bank Sampah.
- 2) Kelembagaan pelaksanaan kegiatan 3R melalui Bank Sampah dapat berbentuk :
  - a. Koperasi, atau
  - b. Yayasan
- 3) Pelaksanaan kegiatan 3R melalui Bank Sampah berpedoman kepada ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah.

Tujuan Utama pendirian bank sampah adalah untuk membantu menangani pengolahan sampah di Indonesia. Tujuan bank sampah selanjutnya adalah untuk menyadarkan masyarakat akan lingkungan yang sehat, rapi, dan bersih.

### 2.4 Pandangan Islam Terhadap Sampah

Masalah lingkungan sekarang ini bukan hanya tanggung jawab sekelompok orang, tetapi sudah menjadi tugas dan kewajiban semua orang untuk menjaga dan memeliharanya agar tetap asri. Lingkungan yang asri akan mendatangkan manfaat bagi umat manusia di bumi. Tumbuh-tumbuhan, ternak, dan segala ciptaan Tuhan akan berkembang dengan baik, di lingkungan yang asri guna kepentingan manusia. Sayangnya lingkungan yang asri sudah banyak yang rusak oleh tangan-tangan yang tidak bertanggungjawab, sehingga bencana terjadi dimana-mana. Allah berfirman pada ayat suci Al-quran :

ظَهَرَ الْفَسَادُ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ بِمَا كَسَبَتْ أَيْدِي النَّاسِ لِيُذِيقَهُمْ بَعْضَ  
الَّذِي عَمِلُوا لَعَلَّهُمْ يَرْجِعُونَ

Artinya : “Telah Nampak kerusakan didarat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merusak kepada mereka sebagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar)”. (Surat Ar-Rum ayat 41).

Ayat tersebut menjelaskan dua hal pokok yang menjadi dasar pandangan islam dalam isu pencemaran lingkungan. Pertama, islam menyadari telah dan akan terjadi kerusakan lingkungan baik di daratan dan lautan yang berakibat pada turunnya kualitas lingkungan untuk mendukung hidup manusia. Kedua, islam memandang manusia sebagai penyebab utama kerusakan dan sekaligus pencegah terjadinya kerusakan tersebut. Oleh karena itu, ajaran islam secara tegas mengajak manusia melestarikan bumi dan sekaligus secara tegas melarang manusia membuat kerusakan di bumi.

Islam juga mengajarkan dalam kehidupan sehari-hari agar hidup bersih dan sehat baik dalam kehidupan pribadi maupun kehidupan bermasyarakat. Kebersihan lingkungan tempat tinggal kita harus menjaga lingkungan tempat tinggal kita agar tetap bersih dan indah.

Mengenai kebersihan dan menjaga lingkungan islam sangat menjaga kebersihan hal ini terdapat dalam Hadis Rasulullah SAW yang artinya “Islam itu adalah bersih, maka jadilah kalian orang-orang yang bersih. Karena sesungguhnya tidak masuk surga kecuali orang-orang yang bersih. (H.R. Baihaqi)”.  
UIN SUSKA RIAU

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.5 Penelitian Terdahulu

Dalam penelitian ini penulis memaparkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan yang akan diteliti tentang Implementasi Program 3R Melalui Bank Sampah (Studi Kasus Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan).

1. Sri Subekti (2010) didalam jurnalnya yang berjudul “Pengelolaan Sampah Rumah Tangga 3R Berbasis Masyarakat”. Hasil dari penelitian ini menunjukkan :
  - a. Perlunya partisipasi masyarakat untuk berperan aktif dalam mengelola sampahnya dan dapat dimulai dari rumah tangga dengan cara pemilahan sampah organik, sampah anorganik mapun sampah B3 sehingga nantinya yang terangkut ke TPA hanya sisanya saja.
  - b. Dengan pemilahan sampah tersebut maka sampah organik dapat diolah kembali menjadi kompos sedangkan sampah anorganik dapat dirubah menjadi bentuk lain sehingga bernilai ekonomis serta dapat dijadikan briket sampah.
  - c. Perlunya pengawasan yang berkelanjutan dari instansi terkait untuk memantau keberhasilan dalam pengelolaan sampah berbasis masyarakat.
2. Yohanes Gunawa Wibowo, Ahmad Izzuddin (2020) didalam jurnalnya yang berjudul “Integrasi Pengolahan Sampah Metode 3r Dengan Bank Sampah Di SMA Bima Ambulu”. Hasil dari penelitian ini menunjukkan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mengingat permasalahan sampah menjadi permasalahan serius yang harus segera diberi tindakan yang serius pula. Melalui program pelatihan integrasi pengolahan sampah metode 3R dengan bank sampah di SMA BIMA Ambulu kami berharap program ini terus berjalan, sehingga permasalahan sampah yang ada di kabupaten Jember menjadi berkurang. Menjadikan permasalahan sebagai peluang usaha merupakan langkah yang tepat mengingat kondisi krisis saat ini, yang mengharuskan pihak sekolah harus lebih pintar untuk cash flow mereka.

3. Yuni Puspitawati, Mardwi Rahdriawan Izzuddin (2012) didalam jurnalnya yang berjudul “Kajian Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat dengan Konsep 3R (Reduce, Reuse, Recycle) di Kelurahan Larangan Kota Cirebon”. Hasil dari penelitian ini menunjukkan :

Partisipasi masyarakat yang dibarengi dengan pemberdayaan masyarakat melalui proses pengembangan kapasitas telah membangun kesadaran dan meningkatkan kemampuan masyarakat. Kemampuan yang dimiliki masyarakat menempatkan masyarakat sebagai subjek pembangunan yang handal dalam mengelola suatu kegiatan, hal inilah yang merupakan kunci keberhasilan dan keberlanjutan kegiatan yang dilaksanakan. Manfaat dari kegiatan pengelolaan sampah dengan konsep 3R yang merupakan indikator keberhasilan kegiatan menempatkan partisipasi masyarakat dalam sebuah siklus, dimana manfaat dari kegiatan pengelolaan sampah dengan konsep 3R yang dirasakan oleh masyarakat inilah yang membuat masyarakat merasa memiliki dan bertanggungjawab



akan keberlangsungan kegiatan serta menjadikan partisipasinya dalam kegiatan sebagai budaya dan bagian dari kehidupannya sehari-hari.

## 2.6 Konsep Operasional

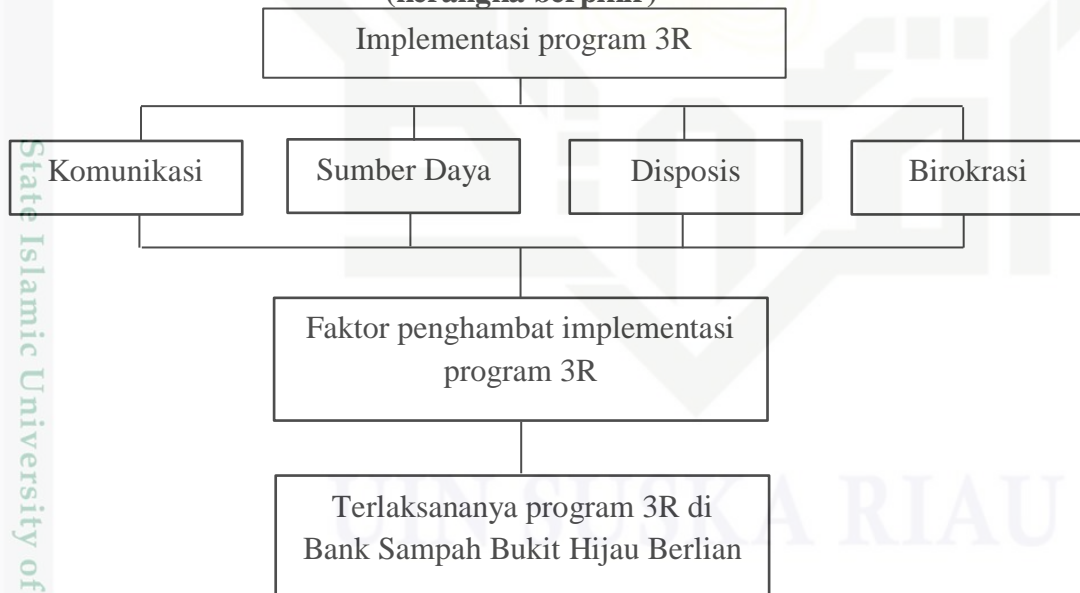
**Tabel 2.1**  
**Konsep Operasional**

Referensi	Indikator	Subindikator
Impelementasi Kebijakan Program 3R Melalui Bank Sampah Bukit Hijau Berlian kecamatan tampan	Komunikasi	Sosialisasi
	Sumber daya	a. Manusia b. Finansial
	Disposisi	a. Pengawasan b. Pengendalian
	Birokrasi	Organisasi

Sumber : George C.Edwards III (keberhasilan implementasi)

## 2.7 Kerangka Berpikir

**Gambar 2.1**  
**(kerangka berpikir)**



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Jenis Penelitian**

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan penelitian kualitatif. Penelitian deskriptif yaitu penelitian yang tidak menggunakan perhitungan, atau di istilahkan dengan penelitian ilmiah yang menekankan pada karakter alamiah sumber data dan dengan cara deskripsio dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah, (Moleong lexi J, 2002 : 2-6). Menurut (Moleong Lexi j, 2007:4), penelitian dengan penelitian kualitatif ini bermaksud menafsirkan fenomena yang terjadi dan dilakukan dengan melibatkan berbagai metode penelitian yang ada, yaitu wawancara dan pengamatan (observasi).

#### **3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Dalam penulisan skripsi ini peneliti melakukan penelitian dilaksanakan di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan kota Pekanbaru . Adapun waktu pelaksanaannya dilakukan pada bulan september 2021 sampai selesai.

#### **3.3 Jenis dan Sumber Data**

##### **3.3.1 Jenis Data**

Adapun jenis penelitian yang dilakukan yaitu penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan metode penelitian dengan cara mendiskripsikan secara langsung fenomena yang terjadi pada objek penelitian.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3.3.2 Sumber Data

Data adalah unsur penting dalam penelitian yang berupa fakta-fakta yang ada untuk memperoleh data-data yang dapat teruji kebenarannya, relevan dan lengkap. Adapun sumber data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder.

- a. Data Primer adalah data yang dikumpulkan langsung oleh peneliti dari objeknya. Yang mana data primer disini diperoleh melalui pengamatan langsung di lapangan, hasil wawancara dan menyebarkan angket atau kuisioner.
- b. Data Sekunder adalah data yang diperoleh untuk melengkapi data primer yang didapat dari instansi yang bersangkutan. Yang mana data sekunder disini diperoleh melalui catatan yang dimiliki oleh institusi seperti, media internet, serta berbagai literatur-literatur dan tinjauan pustaka yang relevan dan mendukung penelitian ini.

### 3.4 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data didalam penelitian kuliatatif ini adalah:

- a. Observasi

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan terhadap gejalagejala yang diteliti (Sugiyono 2019:166). Observasi yang dilakukan adalah observasi langsung.

- b. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam suatu topik tertentu (Sugiyono 2009: 72). dimana Penulis melakukan wawancara tanya jawab langsung kepada responden.

### c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, rapat, dan sebagainya. Adapun dokumentasi dalam penelitian ini, berupa foto mengenai wawancara dan lain-lainnya.

## 3.5 Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek atau pihak yang mengetahui atau memberikan informasi maupun kelengkapan mengenai objek penelitian. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan informan penelitian melalui key informan dimana peneliti sudah memahami kondisi awal tentang objek penelitian maupun informan penelitian. Untuk memperoleh informasi, peneliti menggunakan teknik purposive sampling, yaitu teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu bahwa informan tersebut sesuai dan memahami tentang permasalahan penelitian.

Adapun informan yang dipilih berdasarkan fungsi dan kedudukannya adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Informan Penelitian**

No	Informan Penelitian	Jabatan	Jumlah
1	Naimah, SE	Kasi Penguran dan Pemanfaatan Sampah	1
2	Zulkarnaini, S.SY	Direktur Bank Sampah	1
3	Elifna	Kepala Unit bank sampah	1
4	Mursidi	RT	1
5	Zaki	Tenaga ahli	1
<b>Jumlah</b>			<b>5</b>



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

### 3.6 Teknik Analisis Data

Analisis data adalah langkah selanjutnya untuk mengolah hasil penelitian menjadi data, dimana data yang diperoleh dikerjakan dan dimanfaatkan sedemikian rupa sehingga dapat menyimpulkan persoalan yang diajukan dalam menyusun hasil penelitian. Menurut Ulber (2010 : 339), teknik analisa data terdapat beberapa komponen yaitu :

a. Reduksi data

Reduksi data merupakan komponen pertama analisis data yang mempertegas, memperpendek, membuat fokus, membuang hal yang tidak penting. Data yang sudah direduksi dapat memberikan gambaran yang tepat, dan dapat membantu peneliti dalam pengumpulan data.

b. Penyajian data

Penyajian data yaitu sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Informasi yang didapat dilapangan disajikan ke dalam teks dengan sebaik mungkin, tanpa adanya penambahan yang tidak sesuai dengan fakta yang ada. Hal ini bertujuan untuk dapat menyajikan data yang telah direduksi dengan tepat dan benar sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dilapangan.

c. Penarikan kesimpulan dalam penelitian kualitatif dapat bersifat sementara apabila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data selanjutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti-bukti yang valid dan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Pada tahap penerikan kesimpulan, peneliti berusaha untuk memahami, menganalisis, dan mencari makna dari kata yang dikumpulkan. Akhirnya setelah data terkumpul akan diperoleh suatu kesimpulan. Kesimpulan yang dapat adalah berdasarkan penyajian data yang ada. Uraian hasil penelitian dirangkum dalam suatu keterangan mengenai hasil penelitian tersebut. Keterangan tersebut adalah hasil pengecekan ulang tentang fenomena dilapangan yang terjadi, setelah dibandingkan dengan teori yang ada diadakannya suatu penarikan kesimpulan/verifikasi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN

#### 4.1 Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru

##### 4.1.1 Letak dan Geografis Kecamatan Tampan Pekanbaru

Kecamatan Tampan merupakan salah satu kecamatan di wilayah Kota Pekanbaru, terdiri atas 131 RW dan 574 RT. Luas wilayah Kecamatan Tampan adalah 59,81 km<sup>2</sup> dengan Jumlah Kelurahan kelurahan sebanyak 9 Kelurahan yaitu:

- a. Kelurahan Simpang Baru
- b. Kelurahan Sidomulyo Barat
- c. Kelurahan Tuah Karya
- d. Kelurahan Delima
- e. Kelurahan Tuah Madani
- f. Kelurahan Sialang Munggu
- g. Kelurahan Tobek Godang
- h. Kelurahan Bina Widya
- i. Kelurahan Air Putih

Batas-batas wilayah Kecamatan Tampan adalah :

- a. Sebelah timur : Berbatasan dengan Kecamatan Marpoyan Damai
- b. Sebelah barat : Berbatasan dengan Kabupaten Kampar
- c. Sebelah utara : Berbatasan dengan Kecamatan Payung Sekaki
- d. Sebelah selatan : Berbatasan dengan Kabupaten Kampar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Penjelasan Teknis

a. Letak dan luas

Kecamatan Tampan merupakan daerah bertopografi datar dengan letak geografis antara 00 42' - 0 0 50' Lintang Utara dan Antara 1010 35'- 1010 43' Bujur Timur.

b. Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru adalah merupakan salah satu Kecamatan yang terbentuk berdasarkan PP.NO.19 Tahun 1987, tentang perubahan batas antara Kota Pekanbaru dengan Kabupaten Kampar pada tanggal 14 Mei 1988 dengan luas wilayah  $\pm 199.792 \text{ km}^2$ .

c. Kecamatan Tampan terbentuk dari beberapa Desa dan Kecamatan dari Kabupaten kampar yaitu, Desa Simpang Baru dari Kecamatan Kampar, Desa Sidomulyo Barat, Desa Labuh Baru dan Desa Tampan dari Kecamatan Siak Hulu.

d. Pada tahun 2003 Pemerintah Kota Pekanbaru mengeluarkan Perda No. 03 Tahun 2003, wilayah Kecamatan Tampan di mekarkan menjadi 2 Kecamatan dengan batas-batas sebagai berikut, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Marpoyan Damai, sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Kampar, sebelah utara bebatasan dengan Kecamatan Payung Sekaki dan sebelah selatan bebatasan dengan Kabupaten Kampar. Dengan meningkatnya kegiatan pembangunan menyebabkan meningkatnya kegiatan penduduk di segala bidang yang pada akhirnya meningkatkan pula tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap penyediaan fasilitas dan utilitas perkotaan serta kebutuhan lainnya. Untuk lebih terciptanya tertib



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemerintahan dan pembinaan 17 wilayah yang cukup luas, maka di bentuklah Kelurahan baru dengan Perda Kota Pekanbaru No.4 Tahun 2016 menjadi 9 Kelurahan.

#### e. Geologi

Kecamatan Tampan keadaannya relatif daerah datar dengan :

- Struktur tanah pada umumnya terdiri dari jenis Aluvial dengan pasir
- Jenis tanah Organosol dan Humus yang merupakan rawa-rawa yang bersifat asam, sangat kerosif untuk besi.

#### 4.1.2 Pemerintah Kecamatan Tampan

Kecamatan Tampan terdiri dari 9 kelurahan, 131 RW dan 574 RT.

Sembilan Kelurahan tersebut adalah Kelurahan Simpang Baru, Kelurahan Sidomulyo Barat, Kelurahan Tuah Karya, Kelurahan Delima Kelurahan Tuah Madani, Kelurahan Sialang Munggu, Kelurahan Tobek Godang, Kelurahan Bina Widya dan Kelurahan Air Putih dengan jumlah rumah tangga pada tahun 2020 sebanyak 350.678.

**Tabel 4.1**  
**Status Pemerintahan, Jumlah Rukun Tetangga (RT), dan Rukun Warga (RW) Menurut Kelurahan di Kecamatan Tampan 2020**

No	Kelurahan	Status Pemerintahan	Jumlah RT	Jumlah RW
1	Simpang Baru	Kelurahan	37	10
2	Sidomulyo Barat	Kelurahan	111	25
3	Tuah Karya	Kelurahan	84	19
4	Delima	Kelurahan	38	8
5	Tuah madani	Kelurahan	31	7
6	Sialang Munggu	Kelurahan	117	29
7	Tobek Godang	Kelurahan	68	15
8	Bina Widya	Kelurahan	30	9
9	Air Putih	Kelurahan	58	9
<b>JUMLAH</b>			<b>574</b>	<b>131</b>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4.1.3 Sosial Kecamatan Tampan

a. Pendidikan

Untuk melihat gambaran secara umum perkembangan pendidikan di Kecamatan Tampan dalam publikasi ini disajikan mengenai data pendidikan meliputi data TK, SD, SLTP dan SLTA baik yang dikelola oleh pemerintah maupun yang dikelola oleh swasta.

b. Agama

Data yang dikumpulkan dari Kementerian Agama menunjukkan bahwa pada tahun 2020 di Kecamatan Tampan terdapat 326 tempat ibadah, baik itu masjid, surau/mushalla, gereja, dan vihara/kelenteng.

c. Kesehatan

Pembangunan bidang kesehatan bertujuan agar semua lapisan masyarakat dapat memperoleh pelayanan kesehatan secara mudah, murah dan merata. Dengan tujuan tersebut diharapkan akan tercapai derajat kesehatan masyarakat yang baik.

d. Social lainnya

Usaha kesejahteraan sosial dilaksanakan oleh pemerintah bersama dengan masyarakat untuk mewujudkan tata kehidupan dan penghidupan sosial material dan spiritual. Informasi yang dimuat dalam sub bab ini antara lain data, sarana rekreasi dan jumlah pencurian.

e. Pertanian

Hasil pertanian di Kecamatan Tampan terdiri dari tanaman bahan makanan berupa jagung, kacang tanah dan ubi kayu, kemudian tanaman sayur– sayuran dan pemeliharaan ternak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Industri

Yang dimaksud industri sedang adalah industri yang mempunyai tenaga kerja 20 s.d 99 orang, sedangkan industri besar yang mempunyai tenaga kerja 100 orang atau lebih. Sementara itu industri kecil adalah perusahaan dengan tenaga kerja 5 s.d. 19 orang.

g. Perhubungan, Komunikasi Dan Perhotelan

Prasarana jalan sangat penting bagi kelancaran arus lalu lintas dalam menunjang perekonomian suatu daerah. Pada tahun 2020 panjang jalan aspal di Kecamatan Tampan 178,83 km. Salah satu sarana penunjang pariwisata suatu daerah dapat dilihat dari jumlah akomodasi yang dimiliki, diantaranya penginapan atau hotel.

h. Perekonomian

Salah satu unsur peningkatan perekonomian suatu daerah adalah sarana perekonomian daerah tersebut, yang mana pada tahun 2020 jumlah sarana perekonomian di Kecamatan Tampan mengalami penambahan dari tahun sebelumnya. pada tahun 2020 jumlahnya meningkat cukup pesat menjadi 11 pasar.

## 4.2 Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

### 4.2.1 Gambaran Umum Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Bank Sampah Bukit Hijau Berlian merupakan suatu organisasi masyarakat yang bergerak di bidang pelestarian dan pemanfaatan lingkungan rumah tangga. Bank Sampah Bukit Hijau Berlian terbentuk atas kepedulian masyarakat di Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru. Bank Sampah Bukit Hijau Berlian ini merupakan wujud dari kepedulian akan banyaknya jenis dan jumlah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sampah rumah tangga yang terbuang begitu saja dan tidak termanfaatkan secara maksimal. Bank Sampah Bukit Hijau Berlian memiliki sebanyak 15 Nasabah Bank Sampah yang disebut Unit Bank Sampah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 4.2**  
**Bank Sampah Unit Bukit Hijau Berlian**

NO	UNIT	ALAMAT
1	Teratai Putih	Jl. Garuda Sakti Perumnas UNRI 002/002 Air Putih
2	Perum Vaishatama	Jl. Anggrek Garuda Sakti km2 006/001 Air Putih
3	Hijau Tobek Gadang	Gg Damai HS Subrantas
4	Melati Putih	Perum Attaya 3 Blok C 14 003/009 Bina Widya
5	Kuttab Al Fatih	Jl Sm Amin
6	Mawar Fortuna	Jl. Uka Km 3 Garuda Sakti Perum Garuda Permai 2 Blok C 003/007 Air Putih
7	Puri Berlian	Jl. Garuda Sakti Perumnas UNRI 004/002 Air Putih
8	Berkah	Perum Jalan Utama No:15 Blok D Garuda sakti km3 air putih
9	Madani RW 06	Jl. Yudha Karya 001/006 Tuah Madani
10	Rukun Berlian	Jl Muhajirin No:178 002/009 Sidomulyo Barat
11	Marsan Sejahtera	Komplek Perumahan Marsan Sejahtera 001/006 Sidomulyo Barat
12	Mutiara Madani	Jl. Garuda Sakti km 1 Gg. Sepakat 003/009 Tuah Madani
13	Vd Sehati	Jl. Srikandi Perum Wadya Graha blok ud 011/007 Delima
14	Damai Berlian	Komplek Damai Langgeng 004/007 Sidomulyo Barat
15	Putri Tujuh	Jl. Putri Tujuh

Sumber : Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Bank Sampah Bukit Hijau Berlian berupaya untuk menghasilkan produk yang berasal dari limbah rumah tangga menjadi produk bernilai ekonomi. Selain mengurangi dampak pencemaran lingkungan, juga mengembangkan keterampilan masyarakat dalam pengelolaan limbah rumah



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tangga. Tujuan berkelanjutan Bank Sampah adalah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di lingkungannya. Adanya tujuan berkelanjutan ini membuat organisasi berupaya untuk mengembangkan kreativitas dan inovasi produknya dengan mengikuti trend dan jenis limbah yang semakin berkembang hingga saat ini.<sup>16</sup>

#### 4.2.2 Profil Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Bank sampah ini didirikan pada tahun 2017. Bank sampah Bukit Hijau Berlian pada awalnya Bank Sampah ini memiliki penggerak yang sama yaitu ibu-ibu Koperasi. Pada awalnya Bank Sampah ini dipimpin oleh Pak Slamet, namun setelah itu terjadi penggantian dalam kepengurusan, yaitu ibu Elmawati yang menggantikan posisi sebagai direktur Bank Sampah Bukit Hijau Berlian 2019 dan sekarang di ganti dengan bapak zulkarnaini.

#### 4.2.3 Visi dan Misi Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Adapun visi dan misi Bank Sampah Bukit Hijau Berlian dapat diuraikan sebagai berikut :

##### a. Visi

Terwujudnya lingkungan Kecamatan Tampan dan sekitarnya yang bersih, hijau, indah dan nyaman.

##### b. Misi

1. Meningkatkan kesadaran warga/masyarakat untuk tetap menjaga lingkungan agar selalu bersih dengan memilih dan mengolah sampah sejak dari rumah tangga.

<sup>16</sup> Panduan Bank Sampah h. 5

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Memberikan pemahaman kepada warga bahwa apabila sampah dikelola dengan baik dan benar akan mendapatkan manfaat kebersihan lingkungan, kesehatan keluarga, dan mempunyai nilai ekonomi
3. Membina masyarakat kecamatan Tampan dalam upaya menerapkan teknik-teknik pengelolaan sampah organik maupun non organik.
4. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan serta keterampilan anggota tim dalam penanganan sampah organik maupun anorganik melalui seminar, pelatihan, dan penyuluhan yang diikuti.
5. Mengadopsi dan memodifikasi produk daur ulang limbah kemasan menjadi produk yang menarik.

**4.2.4 Pelaksanaan/Operasional Bank Sampah Bukit Hijau Berlian**

Pelaksanaan/Operasional Bank Sampah meliputi :

a. Penetapan jam kerja

Jam kerja Bank Sampah sepenuhnya tergantung kepada kesepakatan pelaksana/pengurus Bank Sampah dan masyarakat sebagai penabung/nasabah. Jumlah hari kerja Bank Sampah dalam seminggu bisa 6 hari buka mulai pukul 08.00 – 17.00.

b. Penarikan Tabungan

Semua dapat menabung sampah di Bank Sampah. Setiap sampah yang ditabung akan ditimbang dan dihargai sesuai harga pasaran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Pinjaman Uang

Dalam prakteknya Bank Sampah juga dapat meminjamkan uang kepada penabung dengan sistem bagi hasil dan harus dikembalikan dalam jangka waktu tertentu.

d. Buku Tabungan

Dalam setiap buku rekening tercantum kolom kredit, debit, dan balans yang mencatat setiap transaksi yang pernah dilakukan. Untuk memudahkan sistem administrasi, buku rekening setiap RT atau RW dapat dibedakan warnanya.

e. Jasa Penjemputan Sampah

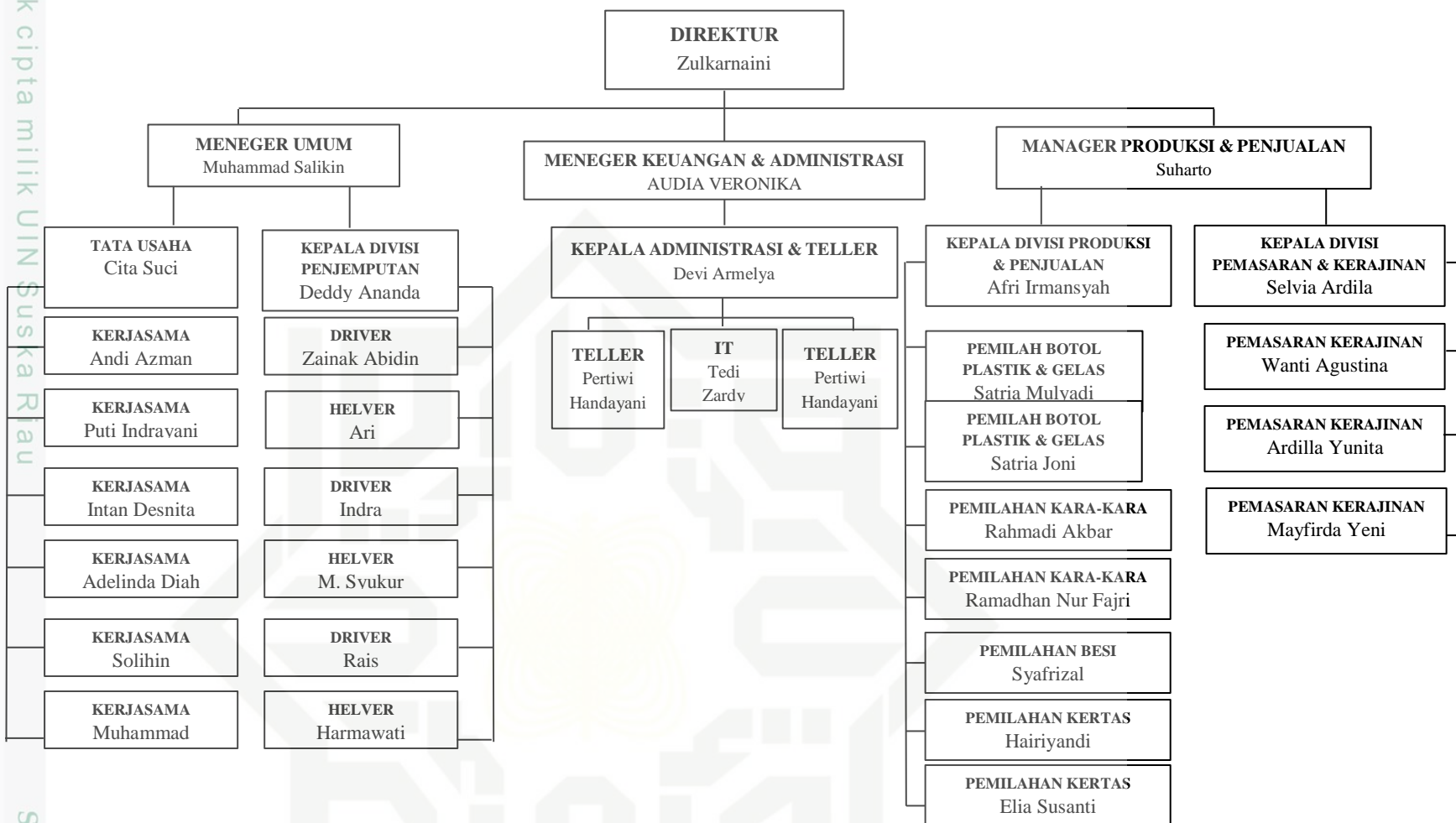
Bank sampah dapat menyediakan angkutan untuk menjemput sampah dari rumah ke rumah di seluruh daerah layanan. Penabung cukup menelpon Bank Sampah dan meletakkan sampahnya di depan rumah, petugas Bank sampah akan menimbang, mencatat, dan mengangkut sampah tersebut.

f. Jenis Sampah

Jenis sampah yang dapat ditabung di Bank Sampah dikelompokkan menjadi 3 (tiga) : kertas (koran, majalah, kardus, dan dupleks), plastik (plastik bening, botol plastik, dan plastik keras lainnya), dan logam (besi, aluminium, dan timah).

#### 4.2.5 Struktur Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Bank Sampah Bukit Hijau Berlian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic U

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun.



### **4.3 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru**

#### **4.3.1 Profil Singkat Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru**

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di lingkungan hidup dan kebersihan serta tugas pembantuan lainnya. Dasar pembentukan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru adalah Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru dan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 103 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.

Tugas Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di lingkungan hidup, kebersihan dan sub urusan kehutanan serta tugas pembantuan lainnya. Adapun fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan kota pekanbaru yaitu :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
2. Perumusan rencana kerja, program dan kegiatan lingkungan hidup dan kebersihan.
3. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
4. Perumusan rencana kerja, program dan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
5. Pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. Perumusan kebijakan, penyusunan dan perencanaan teknis, pemberian bimbingan dan penyuluhan bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
7. Penyelenggaraan pelayanan umum dan pelayanan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
8. Pelaksanaan urusan bidang kehutanan sub urusan konservasi sumber daya alam hayati dan ekosistemnya.
9. Penetapan dan pengesahan naskah dinas sesuai dengan kewenangannya.
10. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis dalam lingkup dinas.
11. Pembinaan, Pengawasan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
12. Pembinaan pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
13. Pengelolaan keuangan dinas.
14. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 4.3.2 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

- a. Visi  
Terwujudnya Kota Pekanbaru berwawasan lingkungan yang Madani
- b. Misi
  1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dalam mendukung dan pengelolaan lingkungan hidup.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Menciptakan lingkungan bersih bebas sampah berbasis teknologi ramah lingkungan.
3. Mengoptimalkan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.
4. Melestarikan sumber daya alam dan melaksanakan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim.

**4.3.3 Urian Tugas Pokok dan Fungsi**

1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
- b. Perumusan rencana kerja, program dan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan, pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
- c. Perumusan kebijakan, penyusunan dan perencanaan teknis, pemberian bimbingan dan penyuluhan bidang lingkungan hidup dan kebersihaan.
- d. Penyelenggaraan pelayanan umum dan pelayanan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan
- e. Pelaksanaan dan pengesahan naskah dinas sesuai dengan kewenangannya.
- f. Penetapan dan pengesahan naskah dinas sesuai dengan kewenangannya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Pembinaan Unit Pelaksanaan Teknis dalam lingkungan dinas.
    - h. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan.
    - i. Pembinaan pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
    - j. Pengelolaan keuangan dinas.
    - k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.
  2. Sekretaris
    - a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program dan anggaran Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.
    - b. Perencanaan, penyusunan, perumusan dan pengkoordinasian, pelaksanaan program reformasi birokrasi.
    - c. Penyelenggaraan kegiatan administrasi umum dan kepegawaian, pengelolaan keuangan, penatausahaan aset dan perlengkapan serta penyusunan program.
    - d. Penyelenggaraan pelayanan dan pengaturan rapat dinas, upacara serta keprotokolan.
    - e. Pengkoordinasian, pembinaan, perumusan laporan tahunan dan evaluasi setiap bidang sebagai pertanggungjawaban.
    - f. Pengkoordinasian dan pembinaan pemeliharaan kebersihan, ketertiban dan keamanan kantor dan lingkungannya, kendaraan dinas serta perlengkapan gedung kantor.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Sekretaris terdiri dari :

A. Sub Bagian Umum

- a. Penyiapan bahan perumusan perlengkapan urusan tata usaha, rumah tangga serta kearsipan.
- b. Pelaksanaan kegiatan, penghimpunan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan, dokumentasi serta pengelolaan data informasi Sub Bagian Umum.
- c. Pelaksanaan urusan keprotokolan, koordinasi dengan instansi terkait sesuai bidang tugasnya serta pelayanan hubungan masyarakat.
- d. Pelaksanaan kegiatan pelayanan ruang pimpinan, tamu pimpinan, upacara-upacara dan rapat-rapat dinas.
- e. Pengelolaan perjalanan dinas dan operasional rumah tangga dinas.
- f. Pelaksanaan urusan pengelolaan barang milik daerah meliputi perencanaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, penggunaan, pemanfaatan dan pengamanan serta pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD).
- g. Pelaksanaan kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan di lingkungan dinas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Perumusan dan pelaksanaan pengelolaan data pegawai, formasi pegawai, mutasi pegawai, penyusunan Daftar Urut Kepangkatan 46 (DUK) dan registrasi ASN serta persiapan penilaian prestasi kerja ASN di lingkungan dinas.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Sub Bagian Keuangan

- a. Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan penatausahaan aset berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Pelaksanaan verifikasi serta penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP).
- c. Pelaksanaan penyiapan Surat Perintah Membayar (SPM).
- d. Pelaksanaan verifikasi harian atas penerimaan.
- e. Pelaksanaan verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran.
- f. Penyiapan dan pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dinas.
- g. Pelaksanaan penatausahaan aset meliputi pembukuan. Inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Pelaksanaan penyimpanan terhadap dokumen dan bukti kepemilikan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### C. Sub Bagian Program

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana dan program kerja serta perumusan Rencana Kerja Tahunan (RKT), penetapan kinerja, Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), laporan realisasi fisik program pembangunan, laporan tahunan dan laporan evaluasi kinerja.
- b. Pengumpulan data dan informasi untuk pembangunan dan kebutuhan sarana dan prasarana.
- c. Perumusan dan pelaksanaan pengendalian dan pelaporan.
- d. . Perumusan, pelaksanaan dan penghimpunan petunjuk teknis yang berhubungan dengan penyusunan program
- e. Pelaksanaan fasilitas pengadaan barang dan jasa.
- f. Pelaksanaan fasilitas dan penyusunan tindak lanjut laporan masyarakat, temuan pemeriksaan fungsional dan pengawasan lainnya
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Bidang Tata Lingkungan

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Tata Lingkungan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan inventarisi data dan informasi sumber daya alam.
- b. Pelaksanaan penyusunan, pemantauan, evaluasi dan sinkronisasi pemuatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) tingkat Kota dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota.
- c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan.
- d. Pelaksanaan sinkronisasi RPPLH tingkat Kota berdasarkan RPPLH provinsi dan ekoregion.
- e. Pelaksanaan penyusunan, pengesahan, pemantauan dan evaluasi kajian lingkungan hidup strategis.
- f. Pelaksanaan penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup, neraca sumber daya alam dan lingkungan hidup, status lingkungan hidup daerah dan indeks kualitas lingkungan hidup.
- g. Pelaksanaan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup
- h. Pelaksanaan penilaian, pemeriksaan dan evaluasi dokumen lingkungan hidup dan penyelenggaraan kesekretariatan komisi penilai andal.
- i. Perumusan dan evaluasi pelaksanaan proses izin lingkungan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Perumusan dan evaluasi pelaksanaan proses izin lingkungan.
  - k. Perumusan pelaksanaan konservasi dan pencadangan sumber daya alam, upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim dan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK).
  - l. Pelaksanaan konservasi sumber daya alam hayati dan ekosistemnya melalui pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) dalam satu daerah Kota.
  - m. Perumusan bahan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pemanfaatan berkelanjutan dan koordinasi penyelesaian konflik dalam pemanfaatan dan konservasi keanekaragaman hayati.
  - n. Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati
  - o. Pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan.
- 1) Bidang Tata Lingkungan terdiri dari :
- A. seksi Inventarisasi dan Perencanaan Lingkungan
    - a. Perencanaan dan pelaksanaan inventarisasi data dan informasi sumber daya alam.
    - b. Penyusunan dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) tingkat kota.
    - c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelaksanaan inventarisasi, pengkajian dan perencanaan penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup.
- e. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup, meliputi Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto 50 (PDRB) hijau, mekanisme insentif disinsentif dan pendanaan lingkungan hidup
- f. Penyusunan neraca sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- g. . Penyusunan status lingkungan hidup daerah.
- h. Penyusunan indeks kualitas lingkungan hidup
- i. Pelaksanaan sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH.
- j. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) tingkat kota.
- k. Pelaksanaan Fasilitas keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS serta pembinaan penyelenggaraan KLHS.
- l. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi KLHS.
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**B. Seksi kajian dan Evaluasi Dampak LingkungaN**

- a. Penyusunan bahan kebijakan dan pengembangan pedoman instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (dokumen lingkunganhidup, izin

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lingkungan, audit lingkungan hidup dan analisis resiko lingkungan hidup).

- b. Penilaian, pemeriksaan dan evaluasi dokumen lingkungan hidup.
  - c. Penyesuaian tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan).
  - d. Penyusunan konsep materi surat keputusan kelayakan lingkungan, rekomendasi Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) dan pelaksanaan proses izin lingkungan.
  - e. Pelaksanaan fasilitas, konsultasi dan bimbingan teknis penyusunan dokumen lingkungan hidup, pelaksanaan izin lingkungan, audit lingkungan hidup dan analisis resiko lingkungan hidup.
  - f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya
- C. Seksi Konservasi, Perubahan Iklim dan Kerusakan Lingkungan
- a. Pelaksanaan perlindungan, pengawetan dan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam.
  - b. Pelaksanaan pencadangan sumber daya alam yang tidak dapat dikelola dalam jangka waktu tertentu.
  - c. . Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, perlindungan lapisan ozon dan perlindungan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan penyusunan profil emisi GRK.
- e. Pelaksanan pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) dalam satu daerah Kota.
- f. Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati.
- g. . Penyusunan bahan kebijakan dan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati.
- h. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati.
- i. Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati.
- j. Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati.
- k. Penyusunan bahan kebijakan penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan.
- l. Perencanaan,pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan tanah untuk produksi biomassa.
- m. Perencanaan,pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan yang berkaitan dengan kebakaran hutan dan/atau lahan.
- n. Perencanaan,pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan gambut.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- o. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan akibat perubahan iklim.
- p. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan akibat kegiatan pertambahan non mineral.
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 4. Bidang Pengelolaan Sampah

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sampah sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan dan penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kota.
- b. Perumusan dan penetapan target pengurangan sampah.
- c. Perumusan kebijakan pengurangan dan pemanfaatan sampah.
- d. Pembinaan pembatasan timbunan sampah, penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam, pendaurulangan sampah dan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk.
- e. Perumusan kebijakan penanganan dan pemrosesan akhir sampah tingkat kota.
- f. Pelaksanaan koordinasi pemilihan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Pelaksanaan penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara (TPS) Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah
- h. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping.
- i. Perumusan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah.
- j. Perumusan pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah.
- k. Pelaksanaan kerja sama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah.
- l. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah.
- m. Perumusan kebijakan dan penyelenggaraan perizinan pengelolaan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta.
- n. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha).
- o. Pelaksanaan perencanaan, penyediaan dan pemeliharaan fasilitas pendaurulangan sampah dan sarana prasarana penanganan sampah.
- p. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Bidang Pengelolaan Sampah terdiri dari :

A. Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah

Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah sebagai berikut :

- a. Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kota
- b. Perencanaan penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu.
- c. Penyusunan konsep kebijakan pengurangan sampah.
- d. Pelaksanaan pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri dan usaha/kegiatan.
- e. Pelaksanaan pembinaan penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam.
- f. Pelaksanaan pembinaan pendaurulangan sampah.
- g. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produksi.
- h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Seksi Penanganan dan Pemrosesan Akhir Sampah

- a. Penyusunan konsep dan pelaksanaan kebijakan penanganan dan pemrosesan akhir sampah tingkat kota.
- b. Perencanaan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Perencanaan dan pelaksanaan kajian penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara (TPS), Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah.
- d. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping.
- e. Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah.
- f. Perencanaan konsep pelaksanaan pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah.
- g. Pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelolaan sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah.
- h. Perencanaan konsep pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah.
- i. Penyusunan dan pelaksanaan kebijakan perizinan pengelolaan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakannya oleh swasta.
- j. Penyusunan bahan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha).
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Seksi Sarana dan Prasarana

- a. Penyediaan fasilitas pendaurulangan sampah.
- b. Penyediaan sarana dan prasarana penanganan sampah.
- c. Pemeliharaan sarana dan prasarana.
- d. Penyiapan barang-barang yang diperlukan dalam menunjang pekerjaan operasional kebersihan.
- e. Penyusunan, pencatatan daftar dan penataan barangbarang atau peralatan kebersihan yang akan disimpan di gudang.
- f. Penerimaan dan penyimpanan sarana dan prasarana.
- g. Perencanaan dan pelaksanaan perawatan peralatan kebersihan.
- h. Perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan mesin perawatan teknis operasional termasuk mobil dan alat-alat berat/besar lainnya.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan sebagai berikut :

- a. Perumusan dan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis Bidang Pengendalian Perencanaan Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan dan pengelolaan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dengan instansi terkait.
- c. Pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan (air, udara dan tanah).
- d. Pelaksanaan penyiapan sarana prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan).
- e. Pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran institusi dan non institusi.
- f. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu lingkungan (air, udara dan tanah) dan baku mutu sumber pencemar.
- g. Pelaksanaan perizinan pengangkutan limbah bahan berbahaya dan beracun menggunakan alat angkut roda 3 (tiga), penimbunan limbah bahan berbahaya dan beracun dan penguburan limbah bahan berbahaya dan beracun medis yang dilakukan dalam satu daerah kota.
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

1) Bidang Pengelolaan Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun terdiri dari :

A. Seksi Pemantauan Lingkungan

- a. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas air.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas udara; c. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas tanah.
- c. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu lingkungan (air, udara, dan tanah).

B. Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan

- a. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran sumber pencemar institusi dan non institusi.
- b. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu sumber pencemaran.
- c. Perencanaan dan pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran lingkungan hidup kepada masyarakat.
- d. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi.
- e. Pelaksanaan pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi.

C. Seksi Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

- a. Perumusan penyusunan kebijakan perizinan (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) penyimpanan sementara, pengumpulan dan pengangkutan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan perizinan penyimpangan sementara dan pengumpulan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota.
  - c. Pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota.
  - d. Pelaksanaan perizinan pengangkutan limbah bahan berbahaya dan beracun menggunakan alat angkut roda 3 (tiga) yang dilakukan dalam satu daerah kota.
  - e. Pelaksanaan perizinan penimbunan limbah bahan berbahaya dan beracun yang dilakukan dalam satu daerah kota.
  - f. Pelaksanaan perizinan penguburan limbah bahan berbahaya dan beracun medis.
  - g. Pemantauan dan Pengawasan terhadap pengelolaan, pemanfaatan, pengangkutan dan penimbunan limbah bahan berbahaya dan beracun
6. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
- Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sebagai berikut :
- a. Perumusan Kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat.
  - b. Pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan baik diluar pengadilan maupun melalui pengadilan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Perumusan kebijakan serta pelaksanaan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- d. Pembinaan dan pengawasan terhadap petugas pengawas lingkungan hidup daerah.
- e. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup.
- f. Pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup.
- g. Pengembangan dan penyelenggaraan penilaian dan pemberian penghargaan lingkungan hidup.
- h. Pengembangan sistem informasi lingkungan dan komunikasi lingkungan.
- i. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah.
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup terdiri dari :

**A. Seksi Penegakan Hukum Lingkungan**

- a. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan fasilitas penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
  - c. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan.
  - d. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan.
  - e. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan.
  - f. Pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan.
  - g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap petugas pengawas lingkungan hidup daerah.
  - h. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum.
  - i. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran lingkungan hidup.
  - j. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup.
  - k. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu
- B. Seksi Peningkatan Kapasitas, Informasi dan Komunikasi Lingkungan
- a. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- dan hak Masyarakat Hukum Adat (MHA) terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- b. Pelaksanaan identifikasi, verifikasi dan validasi serta penetapan pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
  - c. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan peningkatan kapasitas, fasilitas kerjasama, pendampingan dan pemberdayaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
  - d. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluhan lingkungan.
  - e. Pembentukan tim penilai penghargaan lingkungan hidup yang kompeten.
  - f. Pemberian dukungan program penghargaan lingkungan hidup tingkat provinsi dan nasional.
  - g. Penghimpunan data dan informasi lingkungan dan penyusunan database informasi lingkungan.
  - h. Perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan sistem informasi lingkungan hidup berbasis web.
  - i. Perencanaan, penyiapan bahan dan penertiban buletin/majalah informasi lingkungan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Pelaksanaan dan pengembangan hubungan kerja dan kemitraan di bidang lingkungan hidup dan kebersihan dengan instansi terkait, media cetak dan elektronik, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Lembaga profesi, dunia usaha dan organisasi masyarakat dan lembaga lainnya.
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Seksi Retribusi dan Penagihan

- a. Penyusunan konsep pengembangan kebijakan retribusi dan penagihan.
- b. Pelaksanaan inventarisasi potensi retribusi, perhitungan dan penetapan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah.
- c. Penetapan penyediaan alat pungut yang sah, pengelolaan daftar wajib retribusi dan perencanaan peningkatan sumber pendapatan dari jasa layanan pengelolaan sampah.
- d. Penetapan petugas pemungut retribusi, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah.
- e. Penyusunan daftar pelanggan dan tunggakan dan pelaksanaan penagihan retribusi.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

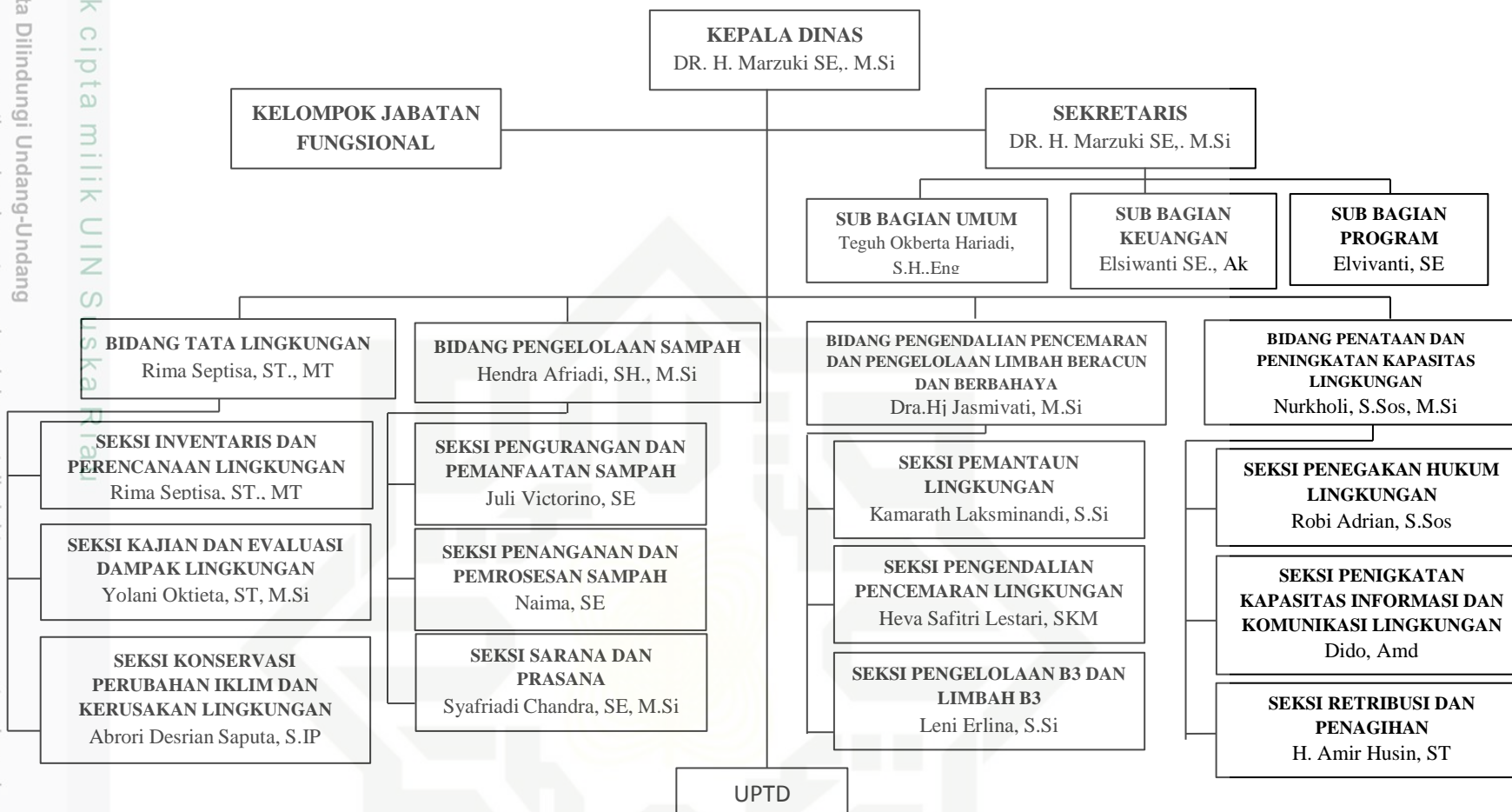
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

- A. Unit Pelaksana Teknis (UPT) dapat dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu
- B. UPT dibedakan dalam 2 (dua) klasifikasi, yakni :
  - a. UPT kelas A untuk mewadahi beban kerja yang besar; dan
  - b. UPT kelas B untuk mewadahi beban kerja yang kecil.
- C. Pembentukan UPT ditetapkan dengan Peraturan Walikota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan setelah dikonsultasikan secara tertulis kepada Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat.

#### 4.3.4 Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Gambar 4.2 Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### PENUTUP

#### 6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan mengenai implementasi program 3R melalui Bank Sampah Bukit Hijau Berlian kecamatan tampan kota pekanbaru secara umum telah cukup baik namun sepenuhnya belum terlaksana dengan optimal ditinjau dari aspek :

##### 1. Komunikasi

Sosialisasi yang dilakukan oleh bank sampah induk hanya kepada RT/ RW yang mana melalui koordinasi camat dan lurah dan dari tingkat RT/RW yang mana terdapat bank sampah unit ini melakukan kegiatan sosialisai tetapi dilakukannya hanya saja berkala dikarenakan tempat untuk melakukan sosialisasi ini masing kurang dan juga tenaga pendamping yang masih kurang paham akan program 3R ini membuat sosialisasi ke masyarakat belum optimal sehingga masih banyak masyarakat yang kurang paham akan program 3R ini.

##### 2. Sumber Daya

Dalam meningkatkan program 3R ini bank sampah induk memberikan pelatihan kepada sumber daya manusia atau tenaga kerja nya yang mana di harapkan dengan adanya pelatihan ini bisa membuat sumber daya manusia paham dan lebih mengerti dengan program 3R. sarana dan prasarananya juga kurang mencukupi sehingga membuat program 3R ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belum optimal, kurangnya sarana dan prasana di sebabkan juga oleh anggaran yang kurang cukup untuk menjalankan program ini.

3. Disposisi

Pihak dari dinas kehutanan dan lingkungan hidup yang mana bank sampah ini di tugaskan kepada kepala seksi pengurangan dan pemanfaatan sampah yang mana pengawasan dilakukan 1 kali 3 hari ke pada bank sampah induk dan untuk bank sampah unit dengan melakukan monitoring. Serta membuat lapotan 1 bulan sekali ke pada bank induk dan bank induk membuat laporan ke Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kota Pekanbaru.

4. Birokrasi

Pemerintah dan mempunyai hak dan kewajiban dalam menjalankan program 3R ini yang mana hak pemerintah ialah menyuruh masyarakat untuk memilah sampah dan kewajibannya ialah melayani masyarakat terkait dengan hal sampah dan mengelola sampah dengan baik.

## 6.2 Saran

Setelah mengemukakan beberapa hasil wawancara, maka dalam uraian tersebut akan dikemukakan saran sebagai harapan yang ingin dicapai dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Diharapkan kepada bank sampah induk untuk memberikan tempat sosialisai dan memberikan jadwal sosialisasi sehingga sosialisai nanti nya berjalan dengan baik dan dapat dipahami masyarakat



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Diharapkan untuk lebih meningkatkan sumber daya manusia atau tenaga pekerjaanya sehingga nanti tidak ada lagi yang kurang memahami program 3R.
3. Diharapkan kepada bank sampah induk untuk menambah sarana dan prasarana yang kurang sehingga nantinya proses program 3R ini berjalan dengan lancar.



## DAFTAR PUSTAKA

Alqur'anul Karim

Badan Pusat Statistik Kota Pekanbaru, Pekanbaru dalam Angka 2020

Enda, H. s. (2016). *Sedekah Sampah Untuk Pemberdayaan Masyarakat*. Yogyakarta: Pramana Publishing dan Cita Sehat Foundation, Nuha Medika.

Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia. (2012). Buku *Profil Bank Sampah Indonesia*. Jakarta

Kusumanto, S. M. (2013). *Menggerakkan Bank Sampah*. Bantul: Kreasi Wacana.  
Nugroho, R. (2013). *Metode Penelitian Kebijakan*. Yogyakarta: Pustaka belajar.

Moleong, Lexy. J 2004. *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja RosdaKarya.

Nawawi, Ismail, 2009. *Perilaku Administrasi, Kajian Paradigma, Konsep, Teori dan Pengantar Praktik*. Surabaya: ITS Press.

Nugroho, Riant Dwijodijoto. 2003. *Kebijakan Publik: Formulasi, Implementasi, Evaluasi*, Jakarta : PT. Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia

Nurhidayat, S. P. (2010). *Mengelola Sampah Untuk Pupuk & Pestisida Organik*. Jakarta: Peneber Surabaya.

Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Sampah Lembar Daerah Kota Pekanbaru.

Peraturan Mentri Negara Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 *Tentang pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle melalui bank sampah*.

Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.

Puspitawati, Yuni, and Mardwi Rahdriawan. "Kajian pengelolaan sampah berbasis masyarakat dengan konsep 3R (reduce, reuse, recycle) di Kelurahan Larangan Kota Cirebon." *Jurnal pembangunan wilayah & kota* 8.4 (2012): 349-359.

Silalahi, Ulber. 2010. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: PT. Refika Aditama



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sore, Uddin B dan Sobirin. 2017. *Kebijakan Publik*. Makassar: CV. Sah Media
- Subekti, S. (n.d.). Pengelolaan Sampah Rumah Tangga 3R Berbasis Masyarakat. 1-6.
- Sugiyono, 2009, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung : Alfabeta
- Suharno. 2008. Prinsip-prinsip Dasar Kebijakan Pablik. Yogyakarta : UNY Press.
- Surweda, B. (2012). *Bank Sampah (Kajian Teori dan Penerapan) Disertai Penerapan Bank Sampah "Gemah Ripah" di Susun Badegan Bantul*. Yogyakarta: Pustaka Rihama.
- Suwerda, B. (2010). *Bank Sampah* . Yogyakarta: Werda Press.
- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Sampah
- Wibowo, Yohanes Gunawa, and Ahmad Izzuddin. "Integrasi Pengolahan Sampah Metode 3r Dengan Bank Sampah Di SMA Bima Ambulu." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Manage* 2.1 (2021): 19-23.
- Wintoko, B. (n.d.). *Panduan Praktis Mendirikan Bank Sampah* . Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Yurimoto, K. (2017). *Oh, Ternyata Kita Bisa Melakukan Kegiatan 3R (Reduce, Reuse dan Reclye) Untuk Mengurangi Sampah*. Jakarta : PT Gramedia.



## LAMPIRAN

### Dokumentasi Wawancara



Narasumber ibu Naimah, SE Selaku Kepala Seksi Penguran dan Pemanfaatan Sampah



Narasumber Bapak Zulkarnaini, S.SY Selaku Direktur Bank Sampah Serta Pegawai Bank Sampah

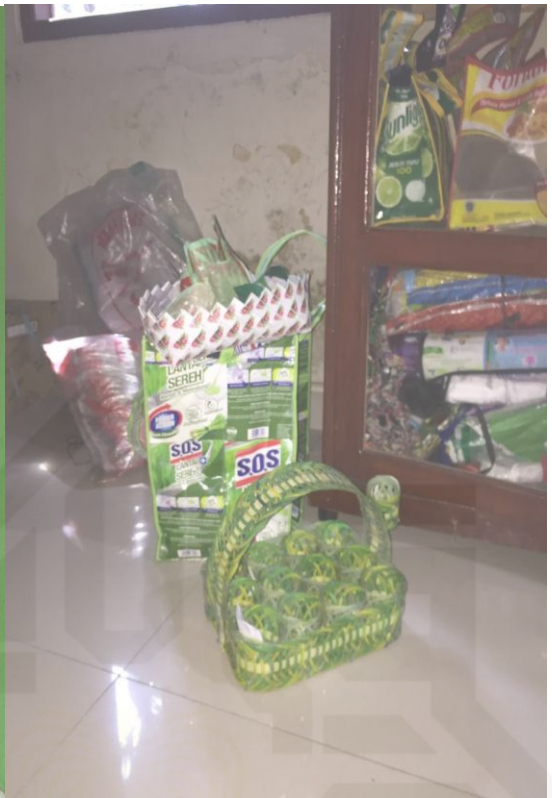
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Contoh Barang Reause Atau Barang Yang Bisa Di Manfaatkan Kembali



Contoh Barang Recyle Atau Barang Yang Dilolah Sepeti Menjadi Pupuk Kompos

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Sosialisasi Oleh Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kepada Masyarakat

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## Proses Pembongkaran Serta Pemilahan Sampah Yang Dilakukan Di Bank Sampah Bukit Hijau Berlian

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**  
**كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية**  
**FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES**

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051  
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/3515/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Bimbingan Skripsi**

Pekanbaru, 26 Juli 2021 M  
 16 Zulhijjah 1442 H

Kepada  
 Yth. **Virna Museliza, SE, M.Si**  
 Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :

N a m a : Muhammad Fadli Ikhsan  
 NIM : 11770514603  
 Jurusan : Administrasi Negara  
 Semester : VIII (Delapan)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/ menyusun skripsi dengan judul: "**IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH (STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIANKECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudarasebagai pembimbingdalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas. Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

an. Dekan  
 Wakil Dekan Bid. Akademik dan  
 Pengembangan Lembaga,



**Dr. Kumaruddin, S.Sos, M. Si**  
 NIP. 19790101 200710 1 003

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau

Hak cipta dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**  
**كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية**  
**FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES**

Jl. H. R. Soebrandt No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051  
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/3468/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : **Izin Riset**

Pekanbaru, 21 Juli 2021 M  
 11 Zulhijjah 1442 H

Yth. Kepala Kantor  
 Dinas Penanaman Modal dan  
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas  
 Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Muhammad Fadli Ikhsan  
 NIM. : 11770514603  
 Jurusan : Administrasi Negara  
 Semester : VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan **Riset** dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:  
**"Implementasi Program 3R Melalui Bank Sampah (Studi Kasus Bank  
 Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan) Kota Pekanbaru"** Untuk  
 itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan  
 kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Pekan.

Hj. Mahyarni, SE, MM  
 NIP. 19700826 199903 2 001

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/3468/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : **Izin Riset**

Yth. Kepala Kantor  
 Dinas Penanaman Modal dan  
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Hj. Mahyarni, SE, MM  
 NIP. 19700826 199903 2 001

Pekan.

UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/43086  
T E N T A N G

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9//2021 Tanggal 21 Juli 2021**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

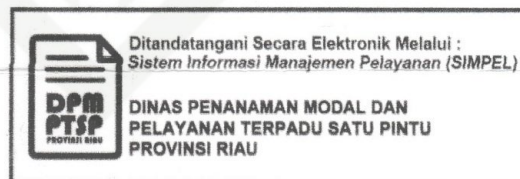
1. Nama	:	<b>MUHAMMAD FADLI IKHSAN</b>
2. NIM / KTP	:	<b>11770514603</b>
3. Program Studi	:	<b>ILMU ADMINISTRASI NEGARA</b>
4. Jenjang	:	<b>S1</b>
5. Alamat	:	<b>PEKANBARU</b>
6. Judul Penelitian	:	<b>IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH (STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU</b>
7. Lokasi Penelitian	:	<b>BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN KECAMATAN TAMPAN KOTA PEKANBARU</b>

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 16 Agustus 2021



**Tembusan :**

**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru  
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





# PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. / FAX. (0761) 39399 PEKANBARU

## SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-SKP/1930/2021



### a. Dasar

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

### b. Menimbang

- Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/43086 tanggal 16 Agustus 2021, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

### MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : MUHAMMAD FADLI IKHSAN
2. NIM : 11770514603
3. Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : ILMU ADMINISTRASI NEGARA
5. Jenjang : S1
6. Alamat : DUSUN SUMBER SARI DESA SUMBER SARI KEC. TAPUNG HULU-KAMPAR
7. Judul Penelitian : IMPLEMENTASI PROGRAM 3R MELALUI BANK SAMPAH (STUDI KASUS BANK SAMPAH BUKIT HIJAU BERLIAN KECAMATAN TAMPAN) KOTA PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 18 Agustus 2021

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Pekanbaru

**ZULFAHMI ADRIAN, AP. M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19750715 199311 1 001

### Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



# PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

JALAN DATUK SETIA MAHARAJA No. 04 Telp. (0761) 31516 Fax.(0761) 31512  
PEKANBARU

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 01 /DLHK/SKT/2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH OKBERTA HARIADI, S.H., M.Eng  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD FADLI IKHSAN  
NIM : 11770514605  
Program Studi : Ekonomi dan Sosial  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara  
Universitas : UIN SUSKA RIAU  
Alamat : JL.Kartama Pekanbaru  
Judul : "Implementasi Program 3R melalui Bank Sampah (Studi Kasus Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan) Kota Pekanbaru".  
Penelitian :

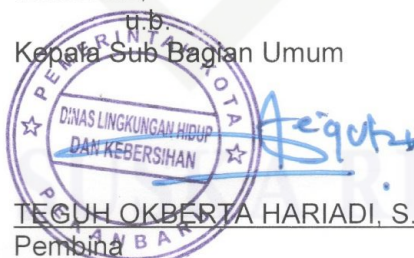
Maksud : Benar namanya tersebut diatas telah melakukan Riset / Pra Riset dan Penelitian Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 29 Oktober 2021

a.n. Plt.Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru  
Sekretaris,

u.b.  
Kepala Sub Bagian Umum



TEGUH OKBERTA HARIADI, S.H., M.Eng  
Pembina

NIP. 19741028 200003 1 002

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan pendidikan dan penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan dan penelitian.

c. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Muhammad Fadli Ikhsan, Lahir di Sukaramai pada tanggal 24 oktober 1999 dari pasangan Bapak Idrus S.Pd dan Ibu Sonti M. S.Pd, SD, yang merupakan anak ke 3 dari 3 bersaudara.

Peneliti menempuh pendidikan di SDN 012 Sumbersari, Kecamatan Tapung Hulu, Desa

Sumbersari dan lulus tahun 2011, melanjutkan SMP ke Pondok Pesantren Babussalam Pekanbaru dan lulus 2014, dan melanjutkan pendidikan ke SMA 4 Pekanbaru dan lulus tahun 2017. Pada tahun 2017 Penulis melanjutkan pendidikan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Ilmu Administrasi Negara.

Atas berkat dan rahmat Allah SWT serta do'a dan dukungan dari orang-orang tercinta, akhirnya penulis mampu menyelesaikan skripsi dengan judul "Implementasi Program 3R Melalui Bank Sampah (Bank Sampah Bukit Hijau Berlian Kecamatan Tampan) Kota Pekanbaru." di bawah bimbingan Ibuk Virna Museliza, SE, M.Si dan menyelesaikan Skripsi pada tahun 2021

UIN SUSKA RIAU